

Zarządzenie Nr 152/2014
Burmistrza Tarczyna
z dnia 31 grudnia 2014 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tarczynie z dnia 5 kwietnia 2013 roku.

Na podstawie art. 33 ust. 2, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Tarczynie wprowadza się następujące zmiany:

1) § 10 regulaminu otrzymuje brzmienie:

„1. Kierownicy referatów ponoszą odpowiedzialność za wykonywanie zadań określonych dla referatu, a w szczególności za:

- a) nadzór nad wypełnianiem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
- b) terminowe i zgodne z prawem wykonywanie obowiązków przez podległych pracowników,
- c) zgodność z prawem opracowywanych projektów, decyzji, uchwał,
- d) właściwe przyjmowanie i załatwianie interesantów.

2. Do obowiązków kierowników referatów należy w szczególności:

- a) kierowanie działalnością referatu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań oraz załatwianiem spraw przez pracowników referatu,
- c) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników dyscypliny pracy oraz ochrony danych osobowych i ochrony informacji niejawnych,
- d) zapoznanie nowo przyjętego pracownika:
 - z zakresem jego obowiązków służbowych, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonym stanowisku pracy oraz jego podstawowymi uprawnieniami,
 - z podstawowymi aktami prawnymi obowiązującymi na danym stanowisku,
 - z przepisami prawnymi dotyczącymi odpowiedzialności za przestrzeganie ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych,
 - ze Statutem Gminy, Regulaminem Pracy i Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego.

3. W przypadku, gdy kierownik referatu nie może pełnić swoich obowiązków z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn, zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik.”

2) § 11 regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Pracownicy przygotowują załatwianie spraw i ponoszą odpowiedzialność za:

1. dokładną znajomość, przestrzeganie i stosowanie przepisów prawnych obowiązujących w powierzonych im zadaniach,
2. wykonywanie zadań urzędu sumiennie, sprawnie i bezstronnie,
3. zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z interesantami, zwierzchnikami i współpracownikami,
4. ściśle przestrzeganie terminów załatwiania spraw zgodnie z kpa,
5. informowanie organów, instytucji i osób fizycznych oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu Urzędu, jeżeli prawo tego nie zabrania,
6. należyte ewidencjonowanie i przekazywanie akt do archiwum zakładowego,
7. przestrzeganie instrukcji kancelaryjnej przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych, ewidencjonowaniu i przechowywaniu akt,
8. przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych i ochrony informacji niejawnych, przestrzeganie dyscypliny pracy,
9. terminowe i kompletne przekazywanie dokumentów do organów odwoławczych (SKO, Wojewoda) i sądów,
10. terminowe i rzetelne sporządzanie i przekazywanie sprawozdań.”

3) § 4 załącznika nr 2 regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Burmistrz sprawuje nadzór nad działalnością:

1. Zastępcy Burmistrza,
2. Sekretarza Gminy,
3. Skarbnika Gminy,
4. Audytora Wewnętrznego.”

4) § 5 załącznika nr 2 regulaminu otrzymuje brzmienie:

„1. Zastępca Burmistrza wykonuje zadania powierzone mu przez Burmistrza i ponosi za nie odpowiedzialność.

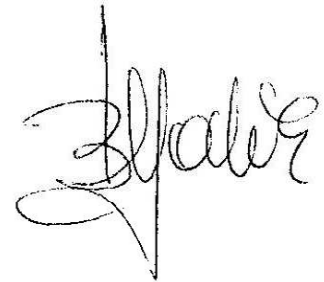
2. Zastępca Burmistrza zajmuje się sprawami z zakresu:

- 1/ polityki mieszkaniowej i gospodarki komunalnej,
- 2/ oświaty i wychowania,
- 3/ kultury, kultury fizycznej i ochrony zdrowia,
- 4/ geodezji i rolnictwa,

- 5/ inwestycji i ochrony środowiska.
3. Zastępca Burmistrza sprawuje nadzór nad działalnością:
- 1/ Referatu Planowania i Inwestycji,
 - 2/ Referatu Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska,
 - 3/ Referatu Geodezji i Rolnictwa,
 - 4/ samodzielnym stanowiskiem ds. promocji.”
- 5) § 6 załącznika nr 2 regulaminu otrzymuje brzmienie:
- „Zastępca Burmistrza sprawuje funkcje Burmistrza w razie nieobecności Burmistrza lub niemożności pełnienia przezeń obowiązków.”
- 6) § 9 ust. 2 załącznika nr 2 regulaminu otrzymuje brzmienie:
- „2. Skarbnik Gminy sprawuje nadzór nad działalnością Referatu Budżetowo-Finansowego.”
- 7) § 10 pkt 7 załącznika nr 2 regulaminu otrzymuje brzmienie:
- „7) przygotowanie projektów budżetu Gminy i projektów uchwał obojętnych,”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



RADCA PRAWNY
Teresa Piekarczyk