

Załącznik do uchwały Nr LXIV/322/10
Rady Miejskiej w Tarczynie
z dnia 4 listopada 2010 r.

Roczny program współpracy Gminy Tarczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) w 2011 r.

§ 1

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Tarczyn,
- 1) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Tarczynie,
- 2) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Tarczynie,
- 3) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Tarczyna,
- 4) Organizacji pozarządowej i podmiocie – rozumie się przez to organizację i podmioty zdefiniowane w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).

§ 2

Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami.

§ 3

Celem szczegółowym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami jest: zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych, stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych poprzez efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 5

Organizacje pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

§ 6

1. Gmina realizuje zadania własne współpracując z organizacjami pozarządowymi i podmiotami w zakresie:

- 1) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałaniem patologiom społecznym poprzez:
 - a) dożywianie dzieci przebywających w placówkach oświatowych i ogniskach opiekuńczo-wychowawczych realizujących program profilaktyczno – wychowawczy,
 - b) działania opiekuńczo – wychowawcze prowadzone przez ogniska, świetlice i inne placówki opiekuńczo – wychowawcze dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich z dysfunkcjami emocjonalnymi,
- 2) ochrony i promocji zdrowia, w tym w szczególności: przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:
 - a) organizowanie sportowych i rekreacyjnych obozów szkoleniowych,
 - b) zajęć w dziedzinach sportowych i rekreacyjnych,
 - c) prowadzenie organizowanie masowych imprez sportowo- rekreacyjnych, rozgrywek ligowych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze,
 - d) wspieranie i prowadzenie zajęć sportowych w różnych dziedzinach sportu dla mieszkańców gminy Tarczyn, tym w imprezach i zawodach sportowych,
 - e) wspieranie rozwoju sportu i rekreacji dzieci, młodzieży oraz dorosłych,
- 4) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej oraz tożsamości lokalnej poprzez:
 - a) organizowanie spotkań, seminariów, konferencji, wystaw, koncertów,
 - b) przygotowywanie publikacji książkowych o tematyce lokalnej,
- 5) ekologii, ochrony środowiska i przyrody poprzez: wspieranie akcji „Sprzątanie Świata” i „Dzień Ziemi”, organizowanie konkursów o tematyce ekologicznej, bezpieczeństwa publicznego,
- 6) krajoznawstwo oraz wypoczynek mieszkańców Gminy w tym szczególności: wspieranie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży lokalnej oraz osób niepełnosprawnych,
- 7) pomocy społecznej, w tym w szczególności pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób.

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Burmistrza, po akceptacji ich przez Radę w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Tarczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 7

Współpraca Gminy z organizacjami i podmiotami realizowana będzie w formie:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie tj.:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) pomocy w uzyskaniu lokalu na działalność statutową organizacji pozarządowej,
- 3) udostępnienia mienia komunalnego na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte związane z działalnością statutową organizacji ,
- 4) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie na swoją działalność statutową,
- 5) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 6) współuczestniczenia w akcjach ekologicznych, konkursach o tematyce ekologicznej i bezpieczeństwa publicznego.

§ 8

1. Burmistrz ogłasza konkurs ofert w formie zarządzenia z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty.
3. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 9

1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
 - 1) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej: wspieranie i prowadzenie zajęć sportowych w różnych dziedzinach sportu dla mieszkańców gminy Tarczyn, tym w imprezach i zawodach sportowych,
 - 2) ochrony i promocji zdrowia w tym w szczególności: przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii,
 - 3) w zakresie ekologii, ochrony środowiska i przyrody poprzez: wspieranie akcji „Sprzątanie Świata” i „Dzień Ziemi”, organizowanie konkursów o tematyce ekologicznej, bezpieczeństwa publicznego,
 - 4) krajoznawstwo oraz wypoczynek mieszkańców Gminy w tym szczególności wspieranie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży lokalnej oraz osób niepełnosprawnych,
 - 5) pomocy społecznej, w tym w szczególności pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób.
2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Gmina może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych),
- 2) Burmistrz ogłasza konkurs ofert w formie zarządzenia z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem od dnia ukazania się ostatecznego ogłoszenia.
- 3) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty.
- 4) Ogłoszenie o którym mowa w ust.2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu.
- 5) Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:
 - a) formularz oferty należy opracować w języku polskim,
 - b) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),
 - c) nie należy zmieniać układu pytań,
 - d) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”),
 - e) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
- 7) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres:
Urząd Miejski w Tarczynie, ul. Rynek 8a, 05-555 Tarczyn
- 8) Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - b) tytuł zadania,
 - c) adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”.
- 9) Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w pkt.7 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
- 10) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
- 11) Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
- 12) Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.
- 13) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.
- 14) Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

2. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza, po upływie 3 dni od daty ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
3. Wyniki konkursu ogłaszane są niezwłocznie po wyborze oferty poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu i poprzez podanie na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 11

1. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć oferty na realizację zadań publicznych.
2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1 Burmistrz w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca:
 - 1) rozpatruje celowość realizacji zadania,
 - 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 12

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w uchwale budżetowej na 2011 rok.

§ 13

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2011 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji.,
 - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
 - 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje.
4. Burmistrz składa Radzie sprawozdanie z realizacji rocznego programu za rok poprzedni nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku.

5. Sprawozdanie powinno w szczególności określać:

- 1) tematy ogłoszonych konkursów;
- 2) liczbę złożonych ofert na poszczególne konkursy;
- 3) łączną sumę przyznanych dotacji;
- 4) łączną sumę niewykorzystanych środków finansowych;
- 5) liczbę rozwiązanych umów.

§ 14

1. Projekt Programu w celu konsultacji podawany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie www.tarczyn.pl, www.bip.tarczyn.pl.
2. Opinie, uwagi o Programie należy złożyć w terminie 10 dni od daty podania projektu konsultacjom na formularzu zamieszczonym na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie www.tarczyn.pl, www.bip.tarczyn.pl w formie pisemnej:
 - 1) w Urzędzie Miejskim w Tarczynie, drogą listowną na adres Urzędu Miejskiego,
 - 2) w formie elektronicznej na adres : tarczyn@tarczyn.pl
3. O złożeniu opinii, uwag w terminie decyduje data wpływu do Urzędu.

§ 15

1. Komisja konkursowa powoływana jest każdorazowo na potrzeby otwartego konkursu ofert, zarządzeniem Burmistrza w składzie nie większym niż 7 osób.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący oraz 3 pracowników samorządowych wskazanych przez Burmistrza,
 - 2) trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych wyłonionych w drodze naboru ogłoszonego na stronie internetowej Urzędu niezwłocznie po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.
4. Ustala się 14- dniowy termin do zgłaszania przez organizacje pozarządowe lub podmioty kandydatów na członków komisji.

5. W komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Do zadań komisji konkursowej należy :
 - 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - 2) opiniowania złożonych ofert i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Burmistrza.
7. Regulamin pracy Komisji Konkursowej określa w drodze zarządzenia Burmistrz.
8. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
9. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej $\frac{2}{3}$ jej członków.
10. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów.
11. Rozstrzygnięcia komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
- 12..Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
13. Z prac komisji sporządza się protokół, który jest podpisywany przez wszystkich obecnych członków komisji.
- 14..Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
15. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Tarczyn.