

**GMINA TARCZYN**  
**ul. Rynek 8a**  
**05 – 555 Tarczyn**  
**tel. (0-22) 727-81-84 fax. (0-22) 727-81-91**

---

Numer sprawy: **PI.IV.341-14/09**

<p><b>Zakup nowego ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Suchodół</b></p>
---

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz)**

**Tryb – przetarg nieograniczony**

art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
( Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 ze zm.) – Pzp

**Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych.**

Opracowanie: .....

Zatwierdził: .....

**Tarczyn, sierpień 2009 roku**

---

## 1. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 ze zm.) – zwanej dalej Pzp.
- 1.2. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (siwz), w formie maszynopisu lub wydruku i uzupełnić wymaganymi załącznikami (dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem). Oferta ma być podpisana** przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, wymienionych w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania. Jeżeli oferta podpisywana jest na podstawie pełnomocnictwa – należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo.
- 1.3. Kompletna oferta łącznie z załącznikami ma mieć ponumerowane strony zawierające treść oferty. Formularz oferty stanowi załącznik numer 1 do siwz. Wypełniony i podpisany jak wyżej w pkt 1.2 siwz **formularz oferty należy umieścić jako pierwszy dokument** za stroną tytułową i za spisem treści składanej oferty.
- 1.4. **Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy**, których ujawnienie naruszałoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji - zgodnie z art. 8 ust 3 Pzp. **Takie konkretnie określone informacje mają znajdować się na wyodrębnionych stronach oferty nie zszytych z całością oferty**, tak aby możliwe było zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa – Zamawiający zaleca, aby Wykonawca umieścił te informacje w odrębnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, która zostanie obok jawnej części oferty umieszczona w zewewnętrznej kopercie oznakowanej w sposób opisany w pkt 1.5 siwz. **Strony te mają być ponumerowane w ciągu całej oferty jak w pkt 1.3 siwz**. Zszyta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych stron będzie częścią jawną oferty. Strony tworzące część jawną oferty mają być także, ale odrębnie zszyte. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych Wykonawcy, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 1 i 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.). **Zastrzeżenie takich informacji zawartych w ofercie musi być wtedy odnotowane w formularzu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.**
- 1.5. Oferta ma znajdować się w kopercie zaklejonej i opisanej:

<b>Zakup nowego ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Suchodół – postępowanie numer PI.IV.341 – 14/09</b>
---

Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez zamawiającego **koperta ma być oznaczona także nazwą Wykonawcy**. Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma Wykonawcy składającego ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca chce wysłać ofertę pocztą, należy ofertę umieścić w

zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i ostemplować zgodnie z wymogami dotyczącymi wysłania listu pocztą.

- 1.6. Oferty złożone po terminie składania ofert zamawiający zwraca Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu. W związku z tym na ofercie należy opisać dokładny adres Wykonawcy.
- 1.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – nie obejmujących całości przedmiotu zamówienia.
- 1.9. Wykonawca ma – na podstawie art. 36 ust. 4 Pzp w ofercie zawrzeć informacje czy przy wykonaniu zamówienia korzystał będzie z podwykonawców – załącznik numer 2 do siwz. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców określi on zakres powierzonych im robót/dostaw/usług.
- 1.10. Jeżeli do oferty załączane są dokumenty sporządzane w języku innym niż język polski do oferty należy załączyć również tłumaczenie w/w dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 1.11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 1.12. **Jeżeli do oferty załączane są kopie dokumentów należy potwierdzić je za zgodne z oryginałem. Przy potwierdzeniu należy podać: za zgodność z oryginałem, datę, podpis i imienną pieczętkę. Potwierdzić za zgodne z oryginałem ma osoba/osoby\* uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.**
- 1.13. Wszystkie terminy wskazane w niniejszej siwz należy obliczać zgodnie z zasadami wskazanymi w Kodeksie cywilnym.

1.14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pismem. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i innych dokumentów drogą elektroniczną. **Zamawiający wymaga by oferta była złożona w formie pisemnej – niedopuszczalne jest przesłanie oferty faksem (oferta ma mieć formę wydruku – zapakowana jak w pkt 1.5 siwz).**

## 2. Przedmiot zamówienia

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego (dotąd nie rejestrowanego) ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego na podwoziu z napędem 4x4 dla potrzeb Ochotniczej Straży Pożarnej w Suchodole. Zakup jest dofinansowywany przez Województwo Mazowieckie ze środków *Samorządowego Programu Wsparcia Ochotniczych Straży Pożarnych w Województwie Mazowieckim OSP-2009* – zgodnie z uchwałą Nr 94/09 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 6 lipca 2009 r. sprawie przyznania dotacji celowych Gminom z przeznaczeniem na dofinansowanie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych.

- 2.2** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik numer 6 do siwz. Opis ten zawiera minimalne wymagania, co oznacza że Wykonawca może oferować pojazd charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi.
- 2.3** Oferowany samochód musi spełniać warunki przewidziane w obowiązujących w tej materii przepisach, w szczególności:
- 1) spełniać wymagania polskich przepisów w ruchu drogowym – zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.),
  - 2) posiadać **świadectwo dopuszczenia wyrobu** do stosowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej wydane przez uprawnioną jednostkę certyfikacyjną zgodnie z wymaganiami art. 7 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej i rozporządzeniem Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochrony zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz.U. z 2007 r. Nr 143, poz. 1002),
  - 3) posiadać aktualne **świadectwo homologacji podwozia**,
  - 4) spełniać wymagania określone w Polskich Normach dotyczące parametrów technicznych budowy i rozwiązań tego typu pojazdów,
  - 5) elementy nadwozia (m.in. pompy) muszą posiadać świadectwo dopuszczenia wyrobu do stosowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej wydane przez upoważnione jednostki certyfikacyjne zgodnie z wymaganiami ustawy i rozporządzenia, wymienionych w pkt. 2.4.2 siwz.
- 2.4** Odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się w siedzibie Wykonawcy i nastąpi w dwóch etapach:
- 1) odbiór techniczny po wykonaniu przedmiotu zamówienia – na podstawie protokołu odbioru technicznego, podpisanego bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli obu stron,
  - 2) odbiór końcowy – w ciągu 7 dni od daty zarejestrowania samochodu przez Zamawiającego – na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
- 2.5** O dacie odbioru technicznego Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie lub faksem z min. 5-dniowym wyprzedzeniem. Odbiór techniczny nastąpi w siedzibie Wykonawcy w dniu uzgodnionym przez obie strony. Odbiór techniczny bez uwag musi się zakończyć najpóźniej niż w dniu 16 października 2009 r.
- 2.6** W czasie odbioru technicznego Zamawiający dokona sprawdzenia posiadania świadectwa dopuszczenia dla samochodu, będącego przedmiotem zamówienia i elementów nadwozia, których dotyczy obowiązek posiadania takiego świadectwa, aktualnego świadectwa homologacji podwozia, jakości wykonania i funkcjonowania pojazdu, jego poszczególnych urządzeń oraz zgodności ilościowej wyposażenia.
- 2.7** W dniu odbioru technicznego Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
- 1) świadectwa dopuszczenia samochodu i elementów nadwozia, których dotyczy obowiązek posiadania takiego świadectwa,

- 2) aktualne świadectwa homologacji podwozia pojazdu,
- 3) instrukcję obsługi i konserwacji samochodu oraz znajdującego się w nim wyposażenia – w języku polskim,
- 4) książkę gwarancyjną samochodu, sprzętu oraz wyposażenia zabudowanego i dostarczonego,
- 5) katalog części zamiennych w języku polskim,
- 6) dokumenty wymagane przez prawo polskie niezbędne do rejestracji samochodu,
- 7) wykaz punktów serwisowych  
oraz wystawi fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**2.8** Zarówno w dniu odbioru technicznego jak i końcowego samochód ma być w stanie gotowym do jazdy, w szczególności ma być zaopatrzony we wszystkie niezbędne płyny. Dodatkowo w dniu odbioru końcowego samochód ma być zaopatrzony w taka ilość paliwa, aby możliwy był przejazd co najmniej z punktu odbioru samochodu do najbliższej stacji benzynowej.

**2.9** Po dokonaniu czynności odbioru technicznego Wykonawca zobowiązany będzie bezpłatnie przechować przedmiot zamówienia na swoim terenie, na własny koszt i odpowiedzialność do czasu zarejestrowania samochodu przez Zamawiającego i dokonaniu czynności odbioru końcowego.

**2.10** Zamawiający dokona ubezpieczenia samochodu i jego rejestracji w ciągu 14 dni od daty odbioru technicznego samochodu i powiadomi Wykonawcę faksem o proponowanym dniu odbioru końcowego.

**2.11** Wykonawca zapewni bezpłatne min. trzygodzinne szkolenie z zakresu obsługi przedmiotu umowy dla wyznaczonych co najmniej 4 przedstawicieli OSP Suchodół. Szkolenie odbędzie się w dniu odbioru końcowego samochodu. Zamawiający pokryje koszty dojazdu osób, które mają być przeszkolone.

**2.12** Gwarancja:

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na:
  - podwozie samochodu – min. 24 miesiące,
  - nadwozie pożarnicze – min. 24 miesiące,
  - na podzespoły – zgodnie z warunkami producenta.
- 2) Bieg terminu gwarancji będzie liczony od dnia następującego po dniu odbioru końcowego samochodu.
- 3) W okresie gwarancji naprawy wykonywane będą bezpłatnie przez serwis Wykonawcy w siedzibie Wykonawcy lub w miejscu przez niego wskazanym.
- 4) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy powstałe w okresie trwania gwarancji.

**2.13** Zasady serwisu:

- 1) czas przystąpienia serwisu do naprawy – max 72 godziny od zgłoszenia usterki lub zgłoszenia samochodu do przeglądu (bez wliczania dni ustawowo wolnych od pracy),
- 2) czas serwisu prowadzonego przez sprzedającego (producenta) w okresie pogwarancyjnym na podstawie indywidualnych zleceń – min. 15 lat,

- 3) czas dostawy wszystkich części zamiennych do samochodu po zakończeniu produkcji typu samochodu, będącego przedmiotem zamówienia – min. 15 lat.
- 4) ilość punktów serwisowych na terenie RP wykonujących wszystkie naprawy – min. 1.

**2.14 Termin wykonania dostawy: najpóźniej do 16 października 2009 r.** Jako termin wykonania dostawy rozumie się datę podpisania protokołu odbioru technicznego.

**2.15 Zasady wynagrodzenia:**

- 1) Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół odbioru technicznego.
- 2) Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 3) Do faktury ma być załączony zarówno protokół odbioru technicznego jak i protokół odbioru końcowego.
- 4) Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
- 5) Faktura ma być wystawiona na Gminę Tarczyn, ul. Rynek 8a, 05-555 Tarczyn, NIP 522-000-19-837 i opisana w następujący sposób: zakup nowego ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla potrzeb OSP Suchodół.

**2.16 Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 4 Prawa zamówień publicznych:**

kod: 34 14 42 10-3 Wozy strażackie;

**3. Warunki wymagane od Wykonawców i wykaz dokumentów składanych przez Wykonawców na potwierdzenie spełnienia warunków:**

- 3.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego określonego w pkt 2 siwz – na podstawie art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1 i ust. 2 Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 roku Nr 87, poz. 605);
- 3.2. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i doświadczoną kadrą zdolną do wykonania przedmiotowego zamówienia, tj.: wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat od dnia wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał co najmniej 1 dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie, stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. co najmniej 1 dostawą polegającą na dostawie samochodu ratowniczo gaśniczego o wartości co najmniej 400 000,00 zł w tym podatek VAT.
- 3.3. **Wykazanie niepodlegania Wykonawcy wykluczeniu z postępowania oraz wykazanie, że oferowane usługi odpowiadają wymogom określonym w siwz przez Zamawiającego, należy**

**udokumentować** niżej wymienionymi dokumentami w postaci oryginałów lub kserokopii potwierdzonych przez Wykonawcę jak w pkt 1.2 siwz:

**\* W celu potwierdzenia uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia - § 1 ust. 1 rozporządzenia**

- 1) **Krajowy rejestr sądowy firmy lub/i inne odpowiednie dokumenty** np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (podmiot mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej) – wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
- 2) **Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu Wykonawcy z postępowania** zgodnie z art. 22 i art. 24 Pzp – załącznik numer 3 do siwz;

**• w celu potwierdzenia uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia - § 1 ust. 2 rozporządzenia:**

- 3) **Wykaz wykonanej co najmniej 1 dostawy**, polegającej na dostawie samochodu ratowniczo-gaśniczego o wartości co najmniej 400 000,00 zł podatkiem VAT – załącznik numer 5 do siwz.
- 4) **Potwierdzenie, że dostawa, o której mowa w pkt. 3.3.4 siwz, została wykonana należycie;**

3.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.3.1 siwz, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.3.1 siwz, należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenia złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.3.2 i 3.3.3 siwz mają być załączone do oferty w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty mogą być załączone do oferty w formie kopii potwierdzonej przez Wykonawcę, jak w pkt. 1.12 siwz. Zamawiający dopuszcza, aby wszystkie dokumenty załączone były do oferty w formie oryginałów.

3.7. **W przypadku podmiotu wspólnego, o którym mowa w art. 23 Pzp** dokumenty, o których mowa w pkt. 3.3.1 i 3.3.2 siwz ma złożyć każdy podmiot wchodzący w skład podmiotu wspólnego, natomiast warunek wskazany w pkt. 3.2. mogą spełnić łącznie wszystkie podmioty wchodzące w skład podmiotu wspólnego.

3.8. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu** – ocena spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu, w przypadku, gdy załączy on do oferty dokumenty wymienione w pkt. 3.3 siwz – potwierdzających spełnienie warunków udziału

w postępowaniu.

#### **4. Dokumenty, które nie stanowią potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu**

##### **4.1. Wykonawca oprócz dokumentów wskazanych w pkt 3.3 siwz zobowiązany jest załączyć do oferty:**

- 1) Wypełniony formularz oferty – załącznik numer 1 do siwz;
- 2) Oświadczenie o podwykonawcach, o którym mowa w pkt 1.9 siwz – załącznik numer 2 do siwz;
- 3) Informację o podmiocie wspólnym – załącznik numer 4 do siwz – jeżeli dotyczy;
- 4) Wypełnioną specyfikację techniczną pojazdu – załącznik numer 6 do siwz
- 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeżeli dotyczy.

**4.2.** Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1.1 – 4.1.4 siwz mają być załączone do oferty w formie oryginałów. Pełnomocnictwo ma być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

**4.3. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt 4.1 siwz** (jeżeli dotyczy on danego wykonawcy) **skutkował będzie odrzuceniem** (a nie wykluczeniem wykonawcy z postępowania) jego **oferty**. Dokumentów tych wykonawca nie będzie mógł uzupełnić w trakcie toczącego się postępowania na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp. Uzupełnienie pełnomocnictwa będzie możliwe na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp.

#### **5. Sposób podania ceny oferty**

**5.1.** Wykonawca ma złożyć jedną ofertę jednowariantową oferując wykonanie zamówienia, o którym mowa w pkt 2 siwz zgodną z przedmiotem zamówienia – obejmującą jedną cenę łączną takiej oferty bez podatku VAT i cenę obejmującą podatek VAT. Cena taka ma dotyczyć całego przedmiotu zamówienia, określonego w **pkt. 2 i załączniku nr 6 do siwz**. W przypadku zastosowania upustu ceny ma ona być podana po jego uwzględnieniu.

**5.2.** Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

**5.3.** Każda podana cena ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

**5.4.** Cena oferty ma być podana w zł na termin składania ofert i ma być obowiązująca na okres – zgodnie z pkt 7 siwz.

**5.5.** Cena wykonania zamówienia (wskazana w ofercie) nie może ulec zmianie na niekorzyść zamawiającego podczas realizacji zamówienia.



## 6. Kryteria i sposób oceny ofert

6.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:

**Cena brutto – 100 %**

6.2. Ocena punktowa ofert zostanie obliczona jako stosunek najniższej ceny oferty do ceny oferty ocenianej, pomnożony przez 100. Cena oferty ma obejmować zagadnienia wskazane w pkt 2 i załączniku nr 6 do siwz.

6.3. Przez „**cenę oferty**” należy rozumieć łączny koszt wykonania zamówienia z podatkiem VAT.

6.4. Wykonawca ma wliczyć w cenę oferty wszelkie koszty, jakie zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z wykonaniem przedmiotowego zamówienia.

6.5. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

## 7. Termin związania ofertą

Oferty złożone będą ważne przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert tj. licząc od dnia w którym upłynął termin składania ofert.

## 8. Udzielanie wyjaśnień oraz sposób kontaktu z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pismem. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i innych dokumentów drogą elektroniczną.
2. Wyjaśnień dotyczących przetargu mogą udzielać: Monika Zambrzycka, tel. (022) 715 79 38.
3. Pytania można przysyłać pisemnie na adres: Urzędu Miejskiego w Tarczynie, ul. Rynek 8a, 05-555 Tarczyn lub faksem na numer (022) 727 81 91, pod warunkiem ich niezwłocznego potwierdzenia pismem.

## 9. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć, w kopercie zgodnie z opisem w pkt 1 siwz, do **dnia 27 sierpnia 2009 roku do godz. 10.00** w Urzędzie Miejskim w Tarczynie, ul. Rynek 8a, pokój numer 2 na parterze (Obsługa Interesantów).

## 10. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 27 sierpnia 2009 roku o godz. 10.15** w Urzędzie Miejskim w Tarczynie, ul. Rynek 8a, I piętro, pokój numer 9 (sala ślubów)

## **11. Tryb otwarcia ofert**

Oferty zostaną otwarte w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 86 Pzp przy nieobligatoryjnej obecności uczestników postępowania, którzy złożą oferty.

## **12. Wadium – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**

## **13. Informacja o środkach odwoławczych**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego, zasad udzielania zamówień publicznych przysługuje środek odwoławczy (protest i odwołanie) przewidziany w art. 180 – 193a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

## **14. Warunki umowy – załącznik numer 7 do siwz;**

**14.1.** Jeżeli za najkorzystniejszą uznano ofertę podmiotu wspólnego, dostarczy on nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego.

## **15. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie:** faksem i pisemnie wykonawców o wyborze oferty.

Po powzięciu wiadomości o wynikach postępowania wybrany wykonawca ma przystąpić niezwłocznie do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego. W przypadku nie zawarcia umowy w okresie 5 dni od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty – Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. W przypadku niedotrzymania kolejnego terminu Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty z pominięciem oferty poprzednio wybranej.

## **16. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Formularz oferty – załącznik numer 1 do siwz,
2. Oświadczenie o podwykonawcach – załącznik numer 2 do siwz,
3. Oświadczenie wykonawcy – załącznik numer 3 do siwz,
4. Informacja o podmiocie wspólnym – załącznik numer 4 do siwz,
5. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik numer 5 do siwz
6. Specyfikacja techniczna pojazdu – załącznik numer 6 do siwz,
7. Wzór umowy – załącznik numer 7 do siwz.

Nazwa Wykonawcy

Dokładny adres

REGON

NIP

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z zamawiającym

Numer telefonu

Numer faksu

.....

(miejscowość i data)

**Formularz oferty**  
**w przetargu nieograniczonym na: „Zakup nowego ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Suchodół ”**

Na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla postępowania nr **PI.IV.341-13/09**, prowadzonego przez Gminę Tarczyn w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zawarcie umowy w wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do siwz:

1. Oświadczamy, że oferujemy dostawę nowego ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego samochodu marki ..... /podać markę i model samochodu/, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 2 siwz i załączniku numer 6 do siwz za łączną cenę:
  - a) **netto (bez podatku VAT) w złotych** .....,  
(słownie:.....),
  - b) stawka podatku VAT ..... i wysokość podatku VAT w złotych  
.....  
(słownie: .....),
  - c) **brutto (z podatkiem VAT) w złotych** .....,  
(słownie:.....)
2. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów prawa.
- ~~3.~~ Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany najpóźniej do dnia 16 października 2009 r.
4. W cenę naszej oferty wliczyliśmy wszelkie koszty, jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z przedmiotem zamówienia. Samochód będący przedmiotem oferty jest fabrycznie nowy i posiadamy wyłączne prawo do dysponowania nim
5. Oświadczamy, że:
  - a) akceptujemy wszystkie postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) zapoznaliśmy się z dokumentacją dotyczącą postępowania (siwz wraz ze wszystkimi załącznikami) i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do jej treści,
  - c) otrzymana dokumentacja jest wystarczająca do złożenia oferty,

- d) akceptujemy wzór umowy, w tym w szczególności kary umowne, warunki zapłaty za dostawę przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że zgodnie z pkt. 1.4 siwz, zastrzegamy następujące strony oferty ..... / nie zastrzegamy żadnych stron oferty.\*
7. Oferta składa się z .....ponumerowanych stron.
8. ....

**Do oferty załączamy następujące załączniki:**

(proszę wymienić wszystkie załączniki załączone do oferty – zgodnie ze stanem faktycznym)

1. ....,
2. ....,
3. ....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis/podpisy osób  
upoważnionych wraz z jej/ich  
pieczętkami)

**Oświadczenie w sprawie udziału podwykonawców**

Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia na: „**Zakup nowego ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Suchodół**”

- a) nie będziemy korzystali z podwykonawców;\*
- b) będziemy korzystali z podwykonawców w zakresie: .....

*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
data

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych  
wraz z jej/ich pieczętkami)

## Oświadczenie wykonawcy

złożone zgodnie z wymaganiami art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Ja .....  
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

reprezentując .....  
/ nazwa firmy /

jako .....  
/ stanowisko służbowe /

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję potencjałem technicznym / przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego niezbędnego do wykonania zamówienia.\*
4. Dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.\*
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis, pieczęć

\*niepotrzebne skreślić

### UWAGA

- 1) W przypadku gdy wykonawca nie spełnia któregoś z w.w punktów należy go skreślić.
- 2) W przypadku podmiotu wspólnego, zapisy zawarte w pkt. 1-5 mogą spełniać łącznie podmioty wchodzące w skład podmiotu wspólnego

### INFORMACJA O PODMIOCIE WSPÓLNYM

Oświadczamy, że składamy ofertę jako podmiot wspólny w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

1. Oświadczamy, że w skład podmiotu wspólnego wchodzi następujące podmioty:

- a) nazwa: ....., z siedzibą w ....., przy ulicy .....
- b) nazwa: ....., z siedzibą w ....., przy ulicy .....
- c) .....

2. Oświadczamy, że do reprezentowania podmiotu wspólnego upoważniony jest/są:

- a) Pan/Pani .....
- b) .....

#### Zakres upoważnienia wynika z załączonego do oferty pełnomocnictwa

3. Korespondencję dotyczącą postępowania dla podmiotu wspólnego należy kierować na adres:

.....  
.....  
.....

....., dnia ..... podpis: .....

## Wykaz wykonanych dostaw

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana	Data		Przedmiot dostawy	Wartość dostawy, o której mowa w rubryce 6, w złotych z podatkiem VAT
		rozpoczęcia dostawy (dzień, miesiąc i rok)	zakończenia dostawy (dzień, miesiąc i rok)		
1	2	4	5	6	7
1		.../.../.....	.../.../.....		

.....  
data

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych  
wraz z jej/ich pieczętkami)