

**GMINA TARCZYN**

**ul. Rynek 8a**

**05 – 555 Tarczyn**

**tel. (0-22) 727-81-84 fax. (0-22) 727-81-91**

---

Numer sprawy: **PI.IV.341-1/09**

**Dostawa zestawu sprzętu (laptop, projektor, ekran)  
w ramach projektu „Let’s talk – podniesienie umiejętności  
językowych pracowników administracji samorządowej  
z terenu Powiatu Piaseczyńskiego”**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz)**

**Tryb – przetarg nieograniczony**

art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
( Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 ze zm.) – Pzp

**Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych.**

Opracowanie: *Monika Zambrzycka*

Zatwierdził: *Barbara Galicz*

**Tarczyn, styczeń 2009 roku**

---

## 1. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 ze zm.) – zwanej dalej Pzp.
- 1.2. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (siwz), w formie maszynopisu lub wydruku i uzupełnić wymaganymi załącznikami (dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem). Oferta ma być podpisana przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, wymienionych w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania. Jeżeli oferta podpisywana jest na podstawie pełnomocnictwa – należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo.**
- 1.3. **Kompletna oferta łącznie z załącznikami ma mieć ponumerowane strony zawierające treść oferty.** Formularz oferty stanowi załącznik numer 1 do siwz (dla zadania nr 1) oraz załącznik numer 2 (dla zadania nr 2). Wypełniony i podpisany jak wyżej w pkt 1.2 siwz **formularz oferty należy umieścić jako pierwszy dokument** za stroną tytułową i za spisem treści składanej oferty.
- 1.4. **Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy, których ujawnienie naruszałoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji - zgodnie z art. 8 ust 3 Pzp. Takie konkretnie określone informacje mają znajdować się na wyodrębnionych stronach oferty nie zszytych z całością oferty, tak aby możliwe było zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa – Zamawiający zaleca, aby Wykonawca umieścił te informacje w odrębnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, która zostanie obok jawnej części oferty umieszczona w zewewnętrznej kopercie oznakowanej w sposób opisany w pkt 1.5 siwz. **Strony te mają być ponumerowane w ciągu całej oferty jak w pkt 1.3 siwz.** Zszyta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych stron będzie częścią jawną oferty. Strony tworzące część jawną oferty mają być także, ale odrębnie zszyte. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych Wykonawcy, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 1 i 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.). **Zastrzeżenie takich informacji zawartych w ofercie musi być wtedy odnotowane w formularzu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.****
- 1.5. Oferta ma znajdować się w kopercie zaklejonej i opisanej:

<b>Dostawa zestawu sprzętu (laptop, projektor, ekran) w ramach projektu „Let’s talk – podniesienie umiejętności językowych pracowników administracji samorządowej z terenu Powiatu Piaseczyńskiego – zadanie nr .....” – postępowanie numer PI.IV.341 – 1/09</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez zamawiającego **koperta ma być oznaczona także nazwą Wykonawcy.** Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma Wykonawcy składającego ofertę. **W przypadku, gdy Wykonawca chce wysłać ofertę pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i ostemplować zgodnie z wymogami dotyczącymi wysłania listu pocztą.**

- 1.6. Oferty złożone po terminie składania ofert zamawiający zwraca Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu. W związku z tym na ofercie należy opisać dokładny adres Wykonawcy.
- 1.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.8. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych (2 zadania – zadanie nr 1 – dostawa laptopa, zadanie nr 2 – dostawa projektora i ekranu). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w obrębie jednego zadania.
- 1.9. Wykonawca ma – na podstawie art. 36 ust. 4 Pzp w ofercie zawrzeć informacje czy przy wykonaniu zamówienia korzystał będzie z podwykonawców – **załącznik numer 3 do siwz.** Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców określi on zakres powierzonych im robót/dostaw/usług.
- 1.10. Jeżeli do oferty załączane są dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski do oferty należy załączyć również tłumaczenie w/w dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 1.11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 1.12. **Jeżeli do oferty załączane są kopie dokumentów należy potwierdzić je za zgodne z oryginałem. Przy potwierdzeniu należy podać: za zgodność z oryginałem, datę, podpis i imienną pieczętkę. Potwierdzić za zgodne z oryginałem ma osoba/osoby\* uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.**
- 1.13. Wszystkie terminy wskazane w niniejszej siwz należy obliczać zgodnie z zasadami wskazanymi w Kodeksie cywilnym.
- 1.14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pismem. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i innych dokumentów drogą elektroniczną. **Zamawiający wymaga by oferta była złożona w formie pisemnej – niedopuszczalne jest przesłanie oferty faksem (oferta ma mieć formę wydruku – zapakowana jak w pkt 1.5 siwz).**

## 2. Przedmiot zamówienia

**2.1** Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych: laptopa, projektora multimedialnego i ekranu projekcyjnego dla potrzeb projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej „Let’s talk – podniesienie umiejętności językowych pracowników administracji samorządowej z terenu Powiatu Piaseczyńskiego”

**2.2** Zamawiający udziela zamówienia w dwóch częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub dwie części zamówienia.

### **2.3 Zadanie nr 1 – Dostawa laptopa**

2.3.1 Przedmiotem zamówienia w tym zadaniu jest dostawa 1 szt. fabrycznie nowego laptopa wraz z odpowiednią dla niego torbą i oprogramowaniem.

2.3.2. Szczegółowe określenie parametrów technicznych przedmiotu zamówienia w tym zadaniu zawiera załącznik numer 6 do siwz.

2.3.3. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi 3 600 zł bez podatku VAT.

2.3.4. Zamawiający wymaga aby oferowany komputer był w oryginalnie zapakowanym kartonie.

2.3.5. Do laptopa ma być dołączona płyta startowa z zainstalowanym oprogramowaniem.

2.3.6. W zakresie oprogramowania Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać ustawy o prawie autorskim i o prawach pokrewnych

### **2.4 Zadanie nr 2 – Dostawa projektora i ekranu**

2.4.1. Przedmiotem zamówienia w tym zadaniu jest dostawa fabrycznie nowych: 1 szt. projektora multimedialnego wraz z odpowiednią torbą oraz 1 szt. przenośnego ekranu projekcyjnego na trójnogu.

2.4.2. Szczegółowe określenie parametrów technicznych przedmiotu zamówienia w tym zadaniu zawiera załącznik numer 7 do siwz.

2.4.3. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi 5 300 zł bez podatku VAT.

**2.5** Do oferowanych sprzętów, będących przedmiotem zamówienia należy załączyć:

- a) instrukcje obsługi w języku polskim,
- b) listy punktów serwisowych,
- c) karty gwarancyjne,
- d) certyfikaty bezpieczeństwa (deklaracje zgodności)

Jeżeli dokumenty te będą sporządzone w języku innym niż język polski wówczas należy dołączyć ich tłumaczenie, potwierdzone jak w pkt. 1.10 siwz.

**2.6** Termin wykonania zamówienia: **do 29 stycznia 2009 roku** (dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2)

**2.7** Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie dokonany protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

- 2.8** Wykonawca będzie zobowiązany do dostawy sprzętu do siedziby Zamawiającego na własny koszt i odpowiedzialność. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowego uszkodzenia lub utraty sprzętu do momentu przekazania go Zamawiającemu i podpisania protokołu odbioru.
- 2.9** Zapłata za dostawę przedmiotu zamówienia zostanie dokonana po jego odbiorze, przelewem w ciągu 14 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Do faktury ma być dołączony protokół odbioru.
- 2.10** Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 4 Pzp:  
Kod CPV: 38652100-1 – projektory, 38653400-1 – ekrany projekcyjne, 30213100-6 komputery przenośne

**3. Warunki wymagane od Wykonawców i wykaz dokumentów składanych przez Wykonawców na potwierdzenie spełnienia warunków:**

Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego określonego w pkt 2 siwz – na podstawie art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1 i ust. 2 Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 roku Nr 87, poz. 605 ze zm.);

- 3.1. Wykazanie niepodlegania Wykonawcy wykluczeniu z postępowania oraz wykazanie, że oferowane usługi odpowiadają wymogom określonym w siwz przez Zamawiającego, należy udokumentować niżej wymienionymi dokumentami w postaci oryginałów lub kserokopii potwierdzonych przez Wykonawcę jak w pkt 1.12 siwz:**

**\* W celu potwierdzenia uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia - § 1 ust. 1 rozporządzenia**

- 1) **Krajowy rejestr sądowy firmy lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** lub/i inne odpowiednie dokumenty (podmiot mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej)/jeżeli ofertę składa podmiot mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej, podmiot ten składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości – wystawiony nie wcześniej niż na **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu Wykonawcy z przetargu zgodnie z art. 22 i 24 Pzp – załącznik numer 4 do siwz.

- 3.3. Jeśli Wykonawca składa oferty częściowe na wykonania obu części zamówienia (zadanie numer 1 i zadanie nr 2), dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1.1 i pkt. 3.1.2 siwz może załączyć tylko do jednej oferty.
- 3.4. **Dotyczy podmiotu mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej** – Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 3.1.1 siwz, należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3.5. Dokument, o którym mowa w pkt 3.1.2 ma być załączony do oferty w formie oryginału. Pozostałe dokumenty mogą być załączone do oferty w formie kopii potwierdzonej przez Wykonawcę, jak w pkt 1.12 siwz. Zamawiający dopuszcza, aby wszystkie dokumenty załączone były do oferty w formie oryginałów.
- 3.6. **W przypadku podmiotu wspólnego, o którym mowa w art. 23 Pzp** dokumenty, o których mowa w pkt 3.1.1 i 3.1.2 siwz ma złożyć każdy podmiot wchodzący w skład podmiotu wspólnego.
- 3.7. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu** – ocena: spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu, w przypadku, gdy załączy on do oferty wszystkie dokumenty wymienione w pkt 3.1 siwz potwierdzających spełnienie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

#### **4. Dokumenty, które nie stanowią potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu**

##### **4.1. Wykonawca oprócz dokumentów wskazanych w pkt 3.1 siwz zobowiązany jest załączyć do oferty:**

- 1) Wypełniony formularz oferty – załącznik numer 1 do siwz (dla zadania nr 1), załącznik numer 2 do siwz (dla zadania nr 2);
- 2) Oświadczenie o podwykonawcach, o którym mowa w pkt 1.9 siwz – załącznik numer 3 do siwz;
- 3) Informację o podmiocie wspólnym – załącznik numer 5 do siwz – jeżeli dotyczy;
- 4) Wypełnioną specyfikację techniczną sprzętu – załącznik numer 6 do siwz (dla zadania nr 1), załącznik numer 7 do siwz (dla zadania nr 2)
- 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeżeli dotyczy.

##### **4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1.1 – 4.1.4 siwz mają być załączone do oferty w formie oryginałów.**

4.3. Dokument, o którym mowa w pkt 4.1.6 siwz – w przypadku:

- a) gdy pełnomocnictwo ma formę aktu notarialnego, ma być włączone do oferty w formie oryginału lub odpisu notarialnego;
- b) gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w innej formie niż wskazana w pkt 4.3 lit. a siwz, ma być załączone do oferty w formie oryginału.

4.5. **Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt 4.11-4.1.4 siwz** (jeżeli dotyczy on danego wykonawcy) **skutkował będzie odrzuceniem** (a nie wykluczeniem wykonawcy z postępowania) jego **oferty**. Pełnomocnictwo może być uzupełnione na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp.

## 5. Sposób podania ceny oferty

5.1. Wykonawca ma złożyć jedną ofertę (w każdym zadaniu) jednowariantową oferując wykonanie zamówienia, o którym mowa w pkt 2 siwz zgodną z przedmiotem zamówienia – obejmującą jedną cenę łączną takiej oferty bez podatku VAT i cenę obejmującą podatek VAT. Cena taka ma dotyczyć całego przedmiotu zamówienia, określonego w **pkt. 2 siwz**. W przypadku zastosowania upustu ceny ma ona być podana po jego uwzględnieniu.

5.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

5.3. Każda podana cena ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

5.4. Cena oferty ma być podana w zł na termin składania ofert i ma być obowiązująca na okres – zgodnie z pkt 7 siwz.

5.5. Cena wykonania zamówienia (wskazana w ofercie) nie może ulec zmianie na niekorzyść zamawiającego podczas realizacji zamówienia.

## 6. Kryteria i sposób oceny ofert – dla zadania numer 1 i zadania numer 2

6.1. Przy wyborze oferty (w każdym zadaniu) zamawiający będzie się kierował kryterium:

**Cena brutto – 100 %**

6.2. Ocena punktowa ofert zostanie obliczona jako stosunek najniższej ceny oferty do ceny oferty ocenianej, pomnożony przez 100. Cena oferty ma obejmować zagadnienia wskazane w pkt 2 siwz.

6.3. Przez „**cenę oferty**” należy rozumieć łączny koszt wykonania zamówienia z podatkiem VAT.

6.4. Wykonawca ma wliczyć w cenę oferty wszelkie koszty, jakie zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z wykonaniem przedmiotowego zamówienia.

6.5. Zamawiający będzie dokonywał oceny osobno w każdym zadaniu.

6.6. Wykonanie zamówienia (w każdym zadaniu) zostanie powierzone wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.



## 7. Termin związania ofertą

Oferty złożone będą ważne przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert tj. licząc od dnia w którym upłynął termin składania ofert.

## 8. Udzielanie wyjaśnień oraz sposób kontaktu z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pismem. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i innych dokumentów drogą elektroniczną.
2. Wyjaśnień dotyczących przetargu może udzielać: Monika Zambrzycka, tel. (022) 715 79 38.
3. Pytania można przysyłać pisemnie na adres: Urzędu Miejskiego w Tarczynie, ul. Rynek 8a, 05-555 Tarczyn lub faksem na numer (022) 727 81 91, pod warunkiem ich niezwłocznego potwierdzenia pismem.

## 9. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć, w kopercie zgodnie z opisem w pkt 1 siwz, do **dnia 14 stycznia 2009 roku do godz. 10.00** w Urzędzie Miejskim w Tarczynie, ul. Rynek 8a, pokój numer 2 na parterze (Obsługa Interesantów).

## 10. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 14 stycznia 2009 roku o godz. 10.15** w Urzędzie Miejskim w Tarczynie, ul. Rynek 8a, I piętro, pokój numer 9 (sala ślubów)

## 11. Tryb otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 86 Pzp przy nieobligatoryjnej obecności uczestników postępowania, którzy złożą oferty.

## 12. Wadium – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## 13. Warunki umowy – załącznik numer 8 do siwz (dla zadania nr 1), załącznik numer 9 do siwz (dla zadania nr 2)



- 13.1. Jeżeli za najkorzystniejszą uznano ofertę podmiotu wspólnego, dostarczy on nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego.
  - 13.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć **certyfi­kat bezpieczeństwa oferowanego sprzętu (lub deklarację zgodności)**
  - 13.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.
14. **Zamawiający zawiadomi niezwłocznie:** faksem i pisemnie wykonawców o wyborze oferty.

Po powzięciu wiadomości o wynikach postępowania wybrany Wykonawca ma przystąpić niezwłocznie do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie zawarcia umowy w okresie 7 dni od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty – Zamawiający dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty z pominięciem oferty poprzednio wybranej (art. 36 ust.1. pkt.14 i art. 94 Pzp).

#### 15. Informacja o środkach odwoławczych

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego, zasad udzielania zamówień publicznych przysługuje środek odwoławczy (protest i odwołanie) przewidziany w art. 180 – 193a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

#### 16. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz oferty (dla zadania nr 1) – załącznik numer 1 do siwz,
2. Formularz oferty (dla zadania nr 2) – załącznik numer 2 do siwz,
3. Oświadczenie o podwykonawcach – załącznik numer 3 do siwz,
4. Oświadczenie wykonawcy – załącznik numer 4 do siwz,
5. Informacja o podmiocie wspólnym – załącznik numer 5 do siwz,
6. Specyfikacja techniczna (dla zadania nr 1) - załącznik nr 6 do siwz,
7. Specyfikacja techniczna (dla zadania nr 2) – załącznik numer 7 do siwz,
8. Wzór umowy (dla zadania nr 1) – załącznik numer 8 do siwz.
9. Wzór umowy (dla zadania nr 2) – załącznik numer 9.

**Załącznik numer 1 do siwz**

Nazwa Wykonawcy  
Dokładny adres  
REGON  
NIP  
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z zamawiającym  
Numer telefonu  
Numer faksu

.....  
(miejsowość i data)

Formularz oferty

w przetargu nieograniczonym na: *Dostawę zestawu sprzętu (laptop, projektor, ekran) w ramach projektu „Let’s talk – podniesienie umiejętności językowych pracowników administracji samorządowej z terenu Powiatu Piaseczyńskiego” – zadanie nr 1 – Dostawa laptopa*  
postępowanie nr PI.IV.341-1/09

Na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego przez Gminę Tarczyn w trybie przetargu nieograniczonego – oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w siwz oraz zawarcie umowy na warunkach określonych w załączniku numer 8 do siwz.

1. Oświadczamy, że oferujemy dostawę laptopa ..... /podać markę i model / wraz z odpowiednią torbą i wymaganym oprogramowaniem – zgodnie ze specyfikacją techniczną, wykonaną na podstawie załącznika nr 6 do siwz.
2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do dnia 29 stycznia 2009 r.
3. **Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:**
  - a) **netto:** ..... **Zł**
  - b) **stawka podatku VAT** ..... **i wysokość podatku VAT** .....
  - c) **brutto:** ....., **w tym:**
4. Oświadczamy, że:
  - a) akceptujemy wszystkie postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) zapoznaliśmy się z dokumentacją dotyczącą postępowania (siwz wraz ze wszystkimi załącznikami) i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do jej treści,
  - c) otrzymana dokumentacja jest wystarczająca do złożenia oferty,
  - d) akceptujemy wzór umowy, w tym w szczególności kary umowne, warunki zapłaty za dostawę przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że zgodnie z pkt. 1.4 siwz, zastrzegamy następujące strony oferty ..... / nie zastrzegamy żadnych stron oferty.\*
6. Oferta składa się z .....ponumerowanych stron.

**Do oferty załączamy następujące załączniki:**

(proszę wymienić wszystkie załączniki załączone do oferty – zgodnie ze stanem faktycznym)

1. ....,
2. ....,

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis/podpisy osób  
upoważnionych wraz z jej/ich  
pieczętkami)

**Załącznik numer 2 do siwz**

Nazwa Wykonawcy  
Dokładny adres  
REGON  
NIP  
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z zamawiającym  
Numer telefonu  
Numer faksu

.....  
(miejsowość i data)

Formularz oferty

w przetargu nieograniczonym na: *Dostawę zestawu sprzętu (laptop, projektor, ekran) w ramach projektu „Let’s talk – podniesienie umiejętności językowych pracowników administracji samorządowej z terenu Powiatu Piaseczyńskiego” – zadanie nr 2 – Dostawa projektowa i ekranu* postępowanie nr PI.IV.341-1/09

Na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla postępowania prowadzonego przez Gminę Tarczyn w trybie przetargu nieograniczonego – oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w siwz oraz zawarcie umowy na warunkach określonych w załączniku numer 9 do siwz.

1. Oświadczamy, że oferujemy dostawę projektora ..... /podać markę i model / wraz z torbą oraz ekranu projekcyjnego ...../podać markę i model – jeśli możliwe/, zgodnie ze specyfikacją techniczną, wykonaną na podstawie załącznika numer 7 do siwz.
- 2) Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do dnia 29 stycznia 2009 r.
- 3) **Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:**
  - a) **netto** .....
  - b) **stawka podatku VAT** ..... i **wysokość podatku VAT** .....
  - c) **brutto:** ....., VAT: .....
- 4) Oświadczamy, że:
  - a) akceptujemy wszystkie postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) zapoznaliśmy się z dokumentacją dotyczącą postępowania (siwz wraz ze wszystkimi załącznikami) i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do jej treści,
  - c) otrzymana dokumentacja jest wystarczająca do złożenia oferty,
  - d) akceptujemy wzór umowy, w tym w szczególności kary umowne, warunki zapłaty za dostawę przedmiotu zamówienia.
- 5) Oświadczamy, że zgodnie z pkt. 1.4 siwz, zastrzegamy następujące strony oferty ..... / nie zastrzegamy żadnych stron oferty.\*
- 6) Oferta składa się z .....ponumerowanych stron.
- 7) .....

**Do oferty załączamy następujące załączniki:**

(proszę wymienić wszystkie załączniki załączone do oferty – zgodnie ze stanem faktycznym)

– .....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis/podpisy osób  
upoważnionych wraz z jej/ich  
pieczętkami)

Załącznik numer 3 do siwz

### Oświadczenie w sprawie udziału podwykonawców

Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia na: *Dostawę zestawu sprzętu (laptop, projektor, ekran) w ramach projektu „Let’s talk – podniesienie umiejętności językowych pracowników administracji samorządowej z terenu Powiatu Piaseczyńskiego”*

ZADANIE NR .....

- a) nie będziemy korzystali z podwykonawców;\*
- b) będziemy korzystali z podwykonawców w zakresie: .....

***\*niepotrzebne skreślić***

.....  
data

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych  
wraz z jej/ich pieczętami)

**Załącznik numer 4 do siwz**

**Oświadczenie wykonawcy**

złożone zgodnie z wymaganiami art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Ja .....  
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

reprezentując .....  
/ nazwa firmy /

jako .....  
/ stanowisko służbowe /

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz:
  - a) dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*  
lub
  - b) przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\*
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis, pieczęć

Załącznik numer 5 do siwz

## INFORMACJA O PODMIOCIE WSPÓLNYM

Oświadczamy, że składamy ofertę jako podmiot wspólny w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

1. Oświadczamy, że w skład podmiotu wspólnego wchodzi następujące podmioty:

- a) nazwa: ....., z siedzibą w ....., przy ulicy .....
- b) nazwa: ....., z siedzibą w ....., przy ulicy .....
- c) .....

2. Oświadczamy, że do reprezentowania podmiotu wspólnego upoważniony jest/są:

- a) Pan/Pani .....
- b) .....

Osoby/osoba te/ta są/jest upoważnione/a do reprezentowania podmiotu wspólnego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....” – numer postępowania ...../ do reprezentowania podmiotu wspólnego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....” – numer postępowania ..... i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Korespondencję dotyczącą postępowania dla podmiotu wspólnego należy kierować na adres:

.....  
.....  
.....

....., dnia .....

podpis: .....

**Specyfikacja techniczna**

**Zadanie nr 1**

**Dostawa laptopa**

Opis Techniczny:

<b>Wymagane parametry minimalne</b>		<b>Oferowane</b>
Procesor (rodzaj)	Core™ 2 Duo	
Procesor (taktowanie) min.	2GHz	
Procesor (pamięć cache) min.	2MB	
Procesor (opis)	Core 2 Duo Processor T5800 (2 MB Cache, 2.0 GHz, 800 MHz FSB)	
Matryca (przekątna)	15,4cale	
Matryca (rozdzielczość)	WXGA 1280 x 800 (16:10)	
Matryca (powłoka)	świecąca	
Matryca (opis)	15.4" TruBrite® WXGA TFT High Brightness display, resolution 1,280 x 800, 200 cd/m	
Pamięć zainstalowana (pojemność) min.	2 GB	
Pamięć (zajęte/wolne sloty)	1/1	
Pamięć (max. pojemność)	8192 MB	
Pamięć (technologia)	SO-DIMM DDR2 800MHz	
Dysk twardy (pojemność) min.	250GB	
Dysk twardy (interfejs)	SATA	
Dysk twardy (prędkość)	5400obr/min	
Napęd optyczny (typ)	Super Multi DVD+/-RW/RAM	
Karta graficzna (model)	Mobile GMA 4500MHD	
Karta graficzna (pamięć) min	1340MB	
Karta dźwiękowa	Zintegrowana	
Głośniki	2szt.	
Wbudowany mikrofon	Tak	
Karta sieciowa przewodowa	10/100 Mbps Ethernet	
Karta sieciowa bezprzewodowa	Tak	
Karta sieciowa bezprzewodowa (opis)	Wireless LAN (802.11a/g/Draft-N)	
Bluetooth	Tak	
Bluetooth (opis)	Bluetooth® 2.1 with EDR (Enhanced Data Rate)	
Fax modem	Tak	



Fax modem (opis)	international V.90 modem (V.92 ready)	
PCMCIA card type II	Tak	
PCMCIA card type III	Tak	
ExpressCard 54	Tak	
Czytnik linii papilarnych	Tak	
Kensington Lock	Tak	
DVI-D	Tak	
HDMI	Tak	
Line-in	Tak	
Czytnik kart pamięci	Tak	
	5-in-1 Bridge Media slot (supports SD™ & SDHC Cards, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, MultiMedia Card™, xD-Picture Card™)	
Panel klawiszy multimedialnych	Tak	
Fire-Wire (IEEE1394)	Tak	
USB 2.0	4szt.	
System operacyjny	Genuine® Windows® Vista Home Premium	
System operacyjny (wer. Językowa)	polski	
Dodatkowe oprogramowanie	Microsoft® Works 8.5, Google Pack (Google Toolbar for Internet Explorer, Google Desktop, Picasa, Google Earth), ConfigFree™, Connectivity Doctor, Monitor, Bluetooth® Stack, Internet Security Suite 2009, Value Added Package, DVD Player, Supervisor Password Utility, Ulead® DVD MovieFactor, User's Manual, Disc Creator, Camera Assistant, MS Office 2007PL REDY	
Wbudowana kamera obrotowa	Tak	
Akumulator (technologia)	Li-Ion	
Akumulator (czas pracy) min	2,5h	
Gwarancja min	24 miesiące	
Program MS Office 2007 Professional PL		
Oprogramowanie antywirusowe		
Torba na oferowany laptop		

1. Opis ten zawiera minimalne wymagania, co oznacza że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi.
2. Wszystkie wiersze powyższej tabeli w kolumnie „oferowane” muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy w kolumnie podane są wartości minimalne – Wykonawca w kolumnie



„oferowane” ma podać konkretną wartość parametru. Niespełnienie któregokolwiek z wymagań spowoduje odrzucenie oferty.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpisy osób upoważnionych/

**Załącznik numer 7 do siwz**

**Specyfikacja techniczna**

**Zadanie nr 2**

**Dostawa projektora i ekranu**

**Projektor multimedialny**

Opis Techniczny:

Wymagane parametry minimalne		Oferowane
Technologia	LCD	
Rozdzielczość podstawowa	WXGA (1280x800)	
Rozdzielczość maksymalna	UXGA (1600x1200)	
Jasność min	2200 ANSI lumenów	
Moc lampy min	205 W	
Żywotność lampy (normal) min	2000 h	
Żywotność lampy (econom) min	3000 h	
Kontrast	600:1	
Zoom optyczny	1,2:1	
Korekcja pionowa (keystone)	+/-30 autoStopni	
Min. wielkość obrazu	34 cale	
Maks wielkość obrazu	305 cale	
Obsługa NTSC/PAL/SECAM	Tak	
Wejście D-Sub15 pin (ilość)	1 szt.	
Wyjście D-Sub 15 pin (ilość)	1 szt.	
Wejście S-Video mini DIN (ilość)	1 szt.	
Wejście Composite video RCA Cinch (ilość)	1 szt.	
Wejście audio RCA Cinch (ilość)	2 szt.	
Gniazdo RS-232	1 szt.	
Głośniki	1 W	
Funkcje specjalne menu	Security-function, user logo, password, panel lock, with detachable, control panel, buick start / instant hut down (5 sec.), vlack board-function	
Materiał obudowy	Plastic	
Głośność (normal)	34 dB	
Głośność (econo)	29 dB	

Certyfikaty	CE	
Torba w komplecie	Tak	
Pilot	Z funkcją myszy I wskaźnikiem laserowym	
Opis	Tryb ECO, hasło, blokada panelu, zdejmowany panel sterujący, funkcja tablicy, logo, polskie menu, szybki start i szybkie wyłączenie (5S)	
Gwarancja na projektor min	36 m-cy	
Gwarancja na lampę min	6 m-cy	
Kabel sygnałowy łączący komputer i rzutnik	Min. 5 m	

## Ekran

### Opis Techniczny:

Wymagane parametry minimalne		Oferowane
Wysokość min.	200 cm	
Szerokość min	150 cm	
Format	4:3	
Materiał	Matt White	
Materiał (opis)	g=1, grubość 0,35 mm	
Rodzaj ekranu	Rozwijany ręcznie	
Mocowanie na trójnogu		
Opis	Przenośny ekran na statywie trójnóg). Powierzchnia projekcyjna na kasecie. Specjalny pasek oraz rączka umożliwiające przenoszenie ekranu bez konieczności stosowania toreb.	
Trójnóg w zestawie	Tak	
Gwarancja min.	12 miesięcy	

- Opis ten zawiera minimalne wymagania, co oznacza że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi.
- Wszystkie wiersze powyższej tabeli w kolumnie „oferowane” muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy w kolumnie podane są wartości minimalne – Wykonawca w kolumnie „oferowane” ma podać konkretną wartość parametru. Niespełnienie któregoś z wymagań spowoduje odrzucenie oferty.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpisy osób upoważnionych/

**Załącznik numer 8 do siwz  
wzór**

**U M O W A NR - .....**

zawarta w dniu ..... roku w Tarczynie pomiędzy:

Gminą Tarczyn z siedzibą w Tarczynie przy ulicy Rynek 8a,  
reprezentowaną przez:

**Barbarę Galicz, Burmistrza Tarczyna,**  
zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....,  
reprezentowanym przez:

.....,  
zwanym dalej Wykonawcą.

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę zestawu sprzętu (laptop, projektor, ekran) w ramach projektu „Let’s talk podniesienie umiejętności językowych pracowników administracji samorządowej z terenu Powiatu Piaseczyńskiego”** – zadanie nr 1 – Dostawa laptopa– postępowanie nr PI.IV.341 - 1/09 o treści następującej:

**§ 1**

3. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia 1 szt. fabrycznie nowego laptopa marki ..... wraz z odpowiednią dla niego torbą i oprogramowaniem – zgodnie z załącznikiem numer 1 do umowy, będącym jej integralną częścią.
4. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do laptopa, o którym mowa w ust. 1 płytę startową z zainstalowanym oprogramowaniem.
5. W zakresie oprogramowania standardowego Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 do dnia **29 stycznia 2009 roku**.

**§ 3**

1. Wykonawca udziela gwarancji na laptop – na okres .... miesięcy,
2. Początek terminu gwarancji będzie liczony od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia, zgodnie z § 5 ust. 3.

**§ 4**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
  - a) netto ..... zł (słownie: .....
  - b) podatek VAT ..... zł (słownie: .....
  - c) brutto ..... zł (słownie: .....
2. Wpłata wynagrodzenia zostanie dokonana po odbiorze przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 przelewem w ciągu 14 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury na wskazany w fakturze rachunek bankowy. Do faktury ma być dołączony protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie ulega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu.
4. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.

#### § 5

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt i odpowiedzialność.
2. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowego uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy do momentu przekazania go Zamawiającemu i podpisania protokołu odbioru.
3. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony.
4. Do odbieranego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca dołączy kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi, listę punktów serwisowych oraz certyfikat bezpieczeństwa (deklarację zgodności).
5. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 5, w języku polskim (lub dołączyć tłumaczenie na język polski).

#### § 6

1. Wykonawca oświadcza, że do wykonania umowy *nie będzie posługiwał się podwykonawcami / będzie posługiwał się podwykonawcami* \*(do umowy zostanie wpisany stan podany przez Wykonawcę w ofercie).
  - a) ..... – w zakresie .....
  - b) ..... – w zakresie .....

#### § 7

Wykonawca przyjmuje na siebie skutki nienależytego wykonania umowy.

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - a) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy – w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w 2.
  - b) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 800 zł.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
3. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższy kwotę kary umownej, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### § 9

Zamawiający może odstąpić od umowy:

- a) jeżeli Wykonawca został postawiony w stan likwidacji,
- b) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy, przekraczającego 7 dni ponad termin określony w § 2 umowy

#### § 10

1. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.



## § 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



Załącznik numer 9 do siwz (wzór)

U M O W A NR - .....

zawarta w dniu ..... roku w Tarczynie pomiędzy:

Gminą Tarczyn z siedzibą w Tarczynie przy ulicy Rynek 8a,  
reprezentowaną przez:

**Barbarę Galicz, Burmistrza Tarczyna,**  
zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....,  
reprezentowanym przez:

.....,  
zwanym dalej Wykonawcą.

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę zestawu sprzętu (laptop, projektor, ekran) w ramach projektu „Let’s talk podniesienie umiejętności językowych pracowników administracji samorządowej z terenu Powiatu Piaseczyńskiego”** – zadanie nr 2 – Dostawa projektora i ekranu – postępowanie nr PI.IV.341 - 1/09 o treści następującej:

§ 1

Zamawiający zamawia w Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia 1 szt. fabrycznie nowego projektora multimedialnego marki ..... wraz z odpowiednią torbą oraz 1 szt. fabrycznie nowego przenośnego ekranu projekcyjnego na trójnogu marki ..... – zgodnie z załącznikiem numer 1 do umowy, będącym jej integralną częścią.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 do dnia **29 stycznia 2009 roku**.

§ 3

3. Wykonawca udziela gwarancji na:  
projektor – na okres .... miesięcy,  
lampę – na okres ..... miesięcy,  
ekran – na okres ..... miesięcy.
4. Początek terminu gwarancji będzie liczony od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia, zgodnie z § 5 ust. 3.

§ 4

5. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
  - d) netto ..... zł (słownie: .....) )
  - e) podatek VAT ..... zł (słownie: .....) )
  - f) brutto ..... zł (słownie: .....) )
6. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana po odbiorze przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 przelewem w ciągu 14 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury na wskazany w fakturze rachunek bankowy. Do faktury ma być dołączony protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie ulega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu.
8. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.

## § 5

6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt i odpowiedzialność.
7. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowego uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy do momentu przekazania go Zamawiającemu i podpisania protokołu odbioru.
8. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony.
9. Do odbieranego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca dołączy karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, listę punktów serwisowych oraz certyfikaty bezpieczeństwa urządzeń (deklaracje zgodności).

## § 6

1. Wykonawca oświadcza, że do wykonania umowy *nie będzie posługiwał się podwykonawcami / będzie posługiwał się podwykonawcami* \*(do umowy zostanie wpisany stan podany przez Wykonawcę w ofercie).

- a) ..... – w zakresie .....
- b) ..... – w zakresie .....

## § 7

Wykonawca przyjmuje na siebie skutki nienależytego wykonania umowy.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - c) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy – w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w 2.
  - d) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 800 zł.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
3. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższy kwotę kary umownej, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## § 9

Zamawiający może odstąpić od umowy:

- c) jeżeli Wykonawca został postawiony w stan likwidacji,
- d) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy, przekraczającego 7 dni ponad termin określony w § 2 umowy

## § 10

1. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.

## § 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.



**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**