

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
W TARCZYNI
ul. Rynek 8a
05 – 555 Tarczyn
tel. (0-22) 727-74-76 faks (0-22) 727-81-91
www.bip.tarczyn.pl**

GOPS.341-2/08

<p>DOSTAWA OBIADÓW DLA UCZNIÓW Z TERENU GMINY TARCZYN</p>
--

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz)

Tryb – przetarg nieograniczony

art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm) – Pzp

Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych.

Opracowanie:

Zatwierdziła:

Tarczyn, sierpień 2008 roku

1. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej Pzp.
- 1.2. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (siwz), w formie maszynopisu lub wydruku i uzupełnić wymaganymi załącznikami (dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem). Oferta ma być podpisana** przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy, wymienionych w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania. Jeżeli oferta podpisywana jest na podstawie pełnomocnictwa – należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo.
- 1.3. **Kompletna oferta łącznie z załącznikami ma mieć ponumerowane strony zawierające treść oferty.** Formularz oferty stanowi załącznik numer 1 do siwz. Wypełniony i podpisany jak wyżej w pkt 1.2 siwz **formularz oferty należy umieścić jako pierwszy dokument** za stroną tytułową i za spisem treści składanej oferty.
- 1.4. **Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę wykonawcy, których ujawnienie naruszałoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji - zgodnie z art. 8 ust 3 Pzp. Takie konkretnie określone informacje mają znajdować się na wyodrębnionych stronach oferty nie zszytych z całością oferty, tak aby możliwe było zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa – Zamawiający zaleca, aby wykonawca umieścił te informacje w odrębnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, która zostanie obok jawnej części oferty umieszczona w zewnętrznej kopercie oznakowanej w sposób opisany w pkt 1.5 siwz. **Strony te mają być ponumerowane w ciągu całej oferty jak w pkt 1.3 siwz.** Zszyta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych stron będzie częścią jawną oferty. Strony tworzące część jawną oferty mają być także, ale odrębnie zszyte. Zastrzeżenie przez wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych wykonawcy, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 1 i 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.). **Zastrzeżenie takich informacji zawartych w ofercie musi być wtedy odnotowane w formularzu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.****
- 1.5. Oferta ma znajdować się w kopercie zaklejonej i opisanej: **„Dostawa obiadów dla uczniów z terenu Gminy Tarczyn” – postępowanie numer GOPS.341-2/08.** Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez Zamawiającego koperta ma być oznaczona także pieczętką firmową wykonawcy. Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma wykonawcy składającego ofertę. W przypadku, gdy wykonawca chce wysłać ofertę pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i ostemplować zgodnie z wymogami dotyczącymi wysłania listu pocztą.

- 1.6. Oferty złożone po terminie składanie ofert zamawiający zwraca wykonawcą bez ich otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu. W związku z tym na ofercie należy opisać dokładny adres wykonawcy.
- 1.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – nie obejmujących całości przedmiotu zamówienia.
- 1.9. Wykonawca ma – na podstawie art. 36 ust. 4 Pzp w ofercie zawrzeć informacje czy przy wykonaniu zamówienia korzystał będzie z podwykonawców – załącznik numer 2 do siwz. Jeżeli wykonawca będzie korzystał z podwykonawców określi on zakres powierzonych im usług/dostaw/robót budowlanych.
- 1.10. Jeżeli do oferty załączane są dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski do oferty należy załączyć również tłumaczenie w/w dokumentów na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
- 1.11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku przetargu.
- 1.12. **Jeżeli do oferty załączane są kopie dokumentów należy potwierdzić je za zgodne z oryginałem. Przy potwierdzeniu należy podać: za zgodność z oryginałem, datę, podpis i imienną pieczętkę. Potwierdzić za zgodne z oryginałem ma osoba/osoby* uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.**
- 1.13. Wszystkie terminy wskazane w niniejszej siwz należy obliczać zgodnie z zasadami wskazanymi w Kodeksie cywilnym.

1.14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pismem. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i innych dokumentów drogą elektroniczną. **Zamawiający wymaga by oferta była złożona w formie pisemnej – nie dopuszczalne jest przesłanie oferty faksem (oferta ma mieć formę wydruku – zapakowana jak w pkt 1.5 siwz).**

2. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa obiadów dla 100 uczniów z terenu Gminy Tarczyn.

2.2. Wymagania dotyczące obiadów:

- 1) obiad dwudaniowy: zupa i drugie danie oraz kompot/sok;
- 2) wartość kaloryczna 1 obiadu – (łącznie oba dania) minimum 1.100 kalorii;
- 3) minimum trzy razy w tygodniu drugie danie – potrawa z mięsem;
- 4) to samo danie nie może powtórzyć się w jadłospisie więcej niż 3 razy w ciągu miesiąca;
- 5) nie dopuszcza się by to samo danie powtórzyło się dwa lub więcej razy w tym samym tygodniu.

2.3. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) przygotowanie posiłków we własnych pomieszczeniach;

- 2) dowóz obiadów do szkół na terenie Gminy Tarczyn i wniesienie ich do pomieszczeń wskazanych przez upoważnioną osobę z ramienia szkoły.;
- 3) przygotowywanie jadłospisów na każdy miesiąc osobno; wykonawca zobowiązany będzie przedstawić w siedzibie zamawiającego jadłospis na każdy miesiąc osobno (każdy dzień świadczenia usługi) – w terminie 8 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego miesiąca (pierwszy jadłospis wykonawca przedstawi zamawiającemu w dniu zawarcia umowy) i uzyskać jego akceptację przez zamawiającego; zamawiający faksem/pisemnie poinformuje wykonawcę o akceptacji jadłospisu/konieczności naniesienia w nim zmian w terminie 3 dni roboczych od otrzymania jadłospisu; wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić poprawki zamawiającego.

2.4. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) zapewnienie naczyń, na których będą wydawane obiady;
- 2) zapewnienie sztućców dla uczniów;
- 3) zapewnienie zmywarek do zmywania naczyń – po min. jednej zmywarce w każdej szkole

2.5. Obowiązki Szkół:

- 1) zapewnienie pomieszczeń, w których będą wydawane obiady i będą jedli uczniowie z koniecznym osprzętem (m.in. stoły, krzesła);
- 2) pokrycie kosztów dostawy wody i prądu oraz wywiezienia ścieków komunalnych;
- 3) posprzątanie pomieszczeń, w których wydawane są obiady i w których będą jedli uczniowie;
- 4) umycie naczyń po obiadach;
- 5) zapewnienie środków czystości konieczne do umycia naczyń i utrzymania porządku w pomieszczeniach, w których wydawane są obiady uczniom;
- 6) zapewnienie przyrządów koniecznych do utrzymania czystości w pomieszczeniach, w których wydawane są posiłki;
- 7) zapewnienie w każdej szkole co najmniej 1 osoby do wydawania obiadów;
- 8) wywiezienie nieczystości (tzw. resztki po posiłkach).

2.6. Obiady mają być dostarczane w dni nauki w szkołach tj. poniedziałek - piątek. O konieczności dostarczenia obiadów w inny dzień wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony przez upoważnioną osobę z ramienia szkoły na co najmniej 5 dni przed terminem dostarczenia obiadów.

2.7. Obiady nie będą dostarczane w dni wolne od nauki tj. weekendy, święta, ferie itp. O terminach nie dostarczania obiadów (innych niż weekendy) wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie przez osobę uprawnioną z ramienia szkoły na co najmniej 5 dni przed planowaną przerwą w dostawie obiadów.

2.8. Nazwa szkoły, orientacyjna liczba uczniów i godziny wydawania obiadów:

Lp.	Nazwa szkoły	Adres szkoły	Liczba uczniów	Godziny wydawania obiadów
1.	Szkoła Podstawowa	Tarczyn, ul. Stępkowskiego 11	30	W uzgodnieniu z dyrektorem szkoły
2.	Gimnazjum w Tarczynie	Tarczyn, ul. Szarych Szeregów 8	20	j.w.

3.	Szkoła Podstawowa	Suchostruga	30	j.w.
4.	Szkoła Podstawowa	Pamiętka	20	j.w.
RAZEM:			100	x

- 2.9.** Zamawiający do dnia 25 miesiąca poprzedzającego miesiąc wydawania posiłków poda wykonawcy liczbę uczniów - w każdej szkole - uprawnionych do otrzymywania posiłków w danym miesiącu.
- 2.10.** Liczba uczniów uprawnionych do otrzymywania posiłków w poszczególnych szkołach może się zmieniać w granicach +/- 40 % w skali miesiąca.
- 2.11.** Osoba uprawniona - w każdej szkole - z ramienia zamawiającego będzie informowała pisemnie (tj. faksem na numer uzgodniony w umowie) wykonawcę z jednodniowym wyprzedzeniem o liczbie uczniów uprawnionych do otrzymania obiadu w następnym dniu.
- 2.12.** Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania zaświadczenia z Sanepidu w terminach do: jak w pkt 14.4 siwz oraz do 15 lutego 2009 roku, że lokal, w którym przygotowywane są posiłki spełnia wszystkie wymagane prawem wymogi.
- 2.13. Termin dostarczania obiadów – od dnia 15 września 2008 roku do dnia w 18 czerwca 2009 roku lub do wcześniejszego wyczerpania wartości umowy.**
- 2.14** Zapłata za dostarczanie obiadów będzie płatna z dołu za faktyczną ilość dostarczonych obiadów. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do siedziby zamawiającego faktury do 7 następnego miesiąca za poprzedni miesiąc. Do faktury ma być załączone zbiorcze zestawienie wydanych obiadów osobno dla każdej szkoły, zawierające następujące informacje: nazwa szkoły, określenie okresu dostawy obiadów (nazwa miesiąca i rok), liczba wydanych obiadów w poszczególnych dniach oraz kopie informacji uprawnionych osób z ramienia szkół o planowanej liczbie obiadów, które mają być wydane.
- 2.15** Zamawiający będzie uiszczał zapłatę za dostawę obiadów w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury. Wykonawca będzie uiszczał zapłatę za liczbę faktycznie wydanych w danym miesiącu obiadów (na podstawie informacji wydanej przez uprawnione osoby w każdej szkole o planowanej liczbie wydawanych obiadów – pkt 2.11 siwz).
- 2.16** Liczba dni podana w pkt 5.2 siwz ma służyć jedynie do obliczenia łącznej ceny oferty. obiady mają być wydawane tylko w dni nauki w szkołach.
- 2.17** Wykonawca w cenę oferty wliczy wszelkie koszty jakie ma ponieść zamawiający w związku z dostawą przedmiotowych obiadów, w tym w szczególności: transport posiłków i wniesienia ich do pomieszczeń wskazanych przez upoważnione osoby z ramienia szkoły, koszt zakupu koniecznych produktów spożywczych, koszt przygotowania posiłków.
- 2.18** Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 7 Prawa zamówień publicznych: kod: **55524000-9- usługi dostarczania posiłków do szkół.**
- 3. Warunki wymagane od wykonawców od wykonawców i wykaz dokumentów składanych przez wykonawców na potwierdzenie spełnienia warunków:**

Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia, określonego w pkt 2 siwz – na podstawie art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1 i ust. 2 Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 roku Nr 87, poz. 605).

3.1. Wykazanie niepodlegania wykonawcy wykluczeniu z postępowania należy dokonać niżej wymienionymi dokumentami w postaci oryginałów lub kserokopii potwierdzonych przez wykonawcę jak w pkt 1.12 siwz:

*** W celu potwierdzenia uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia - § 1 ust. 1 rozporządzenia:**

- 1) **Krajowy rejestr sądowy firmy lub/i inne odpowiednie dokumenty** np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – *wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert-* (podmiot mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej)/jeżeli ofertę składa podmiot mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej podmiot ten składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości;
- 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wykonawcy z postępowania** zgodnie z art. 22 i 24 Pzp – załącznik numer 3 do siwz

*** W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego - § 3 ust. 1 rozporządzenia:**

- 3) Opis sposobu dostawy obiadów do poszczególnych szkół, zawierający m.in. informacje na temat proponowanej logistyki, opis pojazdów i ich przystosowania do przewozu posiłków, proponowany sposób wydawania posiłków;
- 4) Opis miejsca przygotowania obiadów, w tym m.in. posiadane urządzenia, sposób przygotowania posiłków, dane na temat liczby zatrudnionych osób, które przygotowują posiłki;

3.2. Dotyczy podmiotu mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej –

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 3.1.1 siwz należy zastąpić go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1.2 – 3.1.4 siwz mają być załączone do oferty w formie oryginału. Pozostałe dokumenty mogą być załączone do oferty w formie kopii potwierdzonej przez

wykonawcę, jak w pkt 1.12 siwz. Zamawiający dopuszcza by wszystkie dokumenty były załączone do oferty w formie oryginałów.

3.4. W przypadku podmiotu wspólnego, o którym mowa w art. 23 Pzp dokumenty, o których mowa w pkt 3.1.1 i 3.1.2 siwz ma złożyć każdy podmiot wchodzący w skład podmiotu wspólnego.

3.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu – ocena: spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu, w przypadku, gdy załączy on do oferty wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 3.1 siwz spełniające wymogi wskazane w przepisach.

4. Dokumenty, które nie stanowią potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu

4.1. Wykonawca oprócz dokumentów wskazanych w pkt 3.1 siwz zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 1) Wypełniony formularz oferty – załącznik numer 1 do siwz;
- 2) Wypełniony formularz cenowy – załącznik numer 5 do siwz;
- 3) Oświadczenie o podwykonawcach, o których mowa w pkt. 1.9 siwz – załącznik nr 2 do siwz;
- 4) Informacja o podmiocie wspólnym – załącznik numer 4 do siwz – jeżeli dotyczy;
- 5) **W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością należy do oferty dołączyć umowę spółki lub uchwałę wspólników zezwalającą wykonawcy na zawarcie umowy, jeżeli wartość oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki – art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 ze zm.) – dotyczy tylko podmiotu, który ma siedzibę na terenie Rzeczypospolitej – jeżeli dotyczy;**
- 6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeżeli dotyczy.

4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1.1-4.1.4 siwz mają być załączone do oferty w formie oryginałów. Dokument, o którym mowa w pkt 4.1.5 siwz może być załączony w formie kserokopii potwierdzonej przez wykonawcę, jak w pkt 1.12 siwz. Gdy ofertę składa podmiot wspólny, dokument, o którym mowa w pkt 4.1.5 siwz ma złożyć każdy podmiot wchodzący w jego skład – jeżeli dotyczy danego podmiotu wchodzącego w skład podmiotu wspólnego.

4.3 Dokument, o którym mowa w pkt 4.1.6 siwz – w przypadku:

- a) gdy pełnomocnictwo ma formę aktu notarialnego może być włączone do oferty w formie kserokopii poświadczonej, jak w pkt 1.12 siwz;
- b) gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w innej formie niż wskazana w pkt 4.3 lit. a siwz ma być załączone do oferty w formie oryginału.

4.4. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt 4.1 siwz (jeżeli dotyczy on danego wykonawcy) skutkował będzie odrzuceniem (a nie wykluczeniem wykonawcy z postępowania) jego

oferty. Dokumentów tych wykonawca nie będzie mógł uzupełnić w trakcie toczącego się postępowania na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp.

5. Sposób podania ceny oferty

- 5.1.** Wykonawca ma złożyć jedną ofertę jednowariantową oferując wykonanie zamówienia, o którym mowa w pkt 2 siwz zgodną z przedmiotem zamówienia – obejmującą jedną cenę łączną takiej oferty w złotych polskich bez podatku VAT i cenę obejmującą podatek VAT. Wykonawca ma również podać wysokość i stawkę podatku VAT. Cena taka ma dotyczyć całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt 2 siwz. Ponadto wykonawca ma podać cenę z podatkiem VAT i bez podatku VAT jednego obiadu.
- 5.2.** Do obliczenia ceny oferty – wyłącznie do celów porównawczych należy przyjąć – że w okresie świadczenia usługi wykonawca będzie dostarczał obiady 176 razy (176 dni wydawania obiadów) dla maksymalnej liczby uczniów tj. 100;
- 5.3.** Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych (jak w pkt. 1.7 i 1.8 siwz).
- 5.4.** Każda podana cena ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.5.** Cena oferty ma być podana w zł na termin składania ofert i ma być obowiązująca do czasu - zgodnie z pkt 7 siwz..
- 5.6.** Cena wykonania zamówienia (wskazana w ofercie) nie może ulec zmianie na niekorzyść zamawiającego podczas realizacji zamówienia

6. Kryteria i sposób oceny ofert

6.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%

- 6.2.** Ocena punktowa ofert zostanie obliczona jako stosunek najniższej ceny oferty do ceny oferty ocenianej, pomnożony przez 100. Cena oferty ma obejmować zagadnienia wskazane w pkt 2 siwz.
- 6.3.** Przez „**cenę**” – zamawiający rozumnie cenę jednego obiadu z podatkiem VAT przemnożona przez liczbę uczniów w okresie, o którym w pkt 2.13 siwz, wskazany przez wykonawcę w ofercie – obejmujący cały przedmiot zamówienia określony w pkt 2 siwz.
- 6.4.** Cena wykonania zamówienia (wskazana w ofercie) nie może ulec zmianie na niekorzyść zamawiającego podczas realizacji zamówienia.

7. Termin związania ofertą

Oferty złożone będą ważne przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert tj. licząc od dnia w którym upłynął termin składania ofert.

8. Udzielanie wyjaśnień oraz sposobu kontaktu z wykonawcami

8.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazanie w/w dokumentów oraz informacji faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i innych dokumentów drogą elektroniczną.

8.2 Wyjaśnień dotyczących przetargu mogą udzielać:

Danuta Sobczak, Elżbieta Klimkowska tel. (0-22) 71-57-935, (022) 72-77-476

Pytania można przesyłać na numer faksu (022) 727 81 91.

9. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć, w kopercie zgodnie z opisem w pkt 1 siwz, do **dnia 2 września 2008 roku do godz. 10.00** w Urzędzie Miejskim w Tarczynie, ul. Rynek 8a, na parterze (Obsługa Interesantów).

10. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 2 września 2008 roku o godz. 10.15** w Urzędzie Miejskim w Tarczynie, ul. Rynek 8 a, pok. nr 9, I piętro.

11. Tryb otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 86 Pzp przy nieobligatoryjnej obecności uczestników postępowania, którzy złożą oferty.

12. Wadium – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

13. Informacja o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, zasad udzielania zamówień publicznych przysługuje środek odwoławczy (protest) przewidziany w dziale VI rozdziale 2 art. 180 – 183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655)

14. Warunki umowy – załącznik numer 6 do siwz.

- 14.1. Jeżeli za najkorzystniejszą uznano ofertę podmiotu wspólnego dostarczy on nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego.
- 14.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu kopię dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem przedmiotu zamówienia, co najmniej na równowartość kwoty 80 000,00 zł. Ubezpieczenie ma być ważne przez cały okres realizacji zamówienia, tj. do dnia 18 czerwca 2009 roku. W przypadku posiadania przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej na okres krótszy niż do 18 czerwca 2009 roku Wykonawca na co najmniej dwa dni przed końcem okresu ważności polisy dostarczy Zamawiającemu na swój koszt nową ważną polisę lub przedłużenie wcześniej przedłożonej Zamawiającemu.
- 14.3. Zamawiający dopuszcza – w przypadku podmiotu wspólnego – aby w/w warunek (kwota 80 000,00 zł) ubezpieczenia spełniały wszystkie podmioty wchodzące w skład podmiotu wspólnego.
- 14.14. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą ma dostarczyć na co najmniej 2 dni przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem zawarcia umowy dokument wydany przez SANEPID – potwierdzający, że w lokal, w którym będą przygotowywane posiłki spełnia wszystkie wymagania określone przepisami prawa.

15. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie: faksem i pisemnie wykonawców o wyborze oferty.

Po powzięciu wiadomości o wynikach postępowania wybrany wykonawca ma przystąpić niezwłocznie do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie zawarcia umowy w okresie 7 dni od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty – Zamawiający dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty z pominięciem oferty poprzednio wybranej.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz oferty – załącznik numer 1,
2. Oświadczenie o podwykonawcach – załącznik numer 2,
3. Oświadczenie wykonawcy – załącznik numer 3,
4. Informacja o podmiocie wspólnym – załącznik numer 4,
5. Formularz cenowy – załącznik numer 5,
6. Wzór umowy – załącznik numer 6;

Załącznik numer 1 do siwz

Nazwa Wykonawcy

Dokładny adres

REGON

NIP

Imię i nazwisko osoby uprawnionej
do kontaktu z Zamawiającym

Numer telefonu

Numer faksu

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

w przetargu nieograniczonym na „Dostawę obiadów dla uczniów z terenu Gminy Tarczyn”

Przystępując do przetargu nieograniczonego numer **GOPS.341-1/08**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na „Dostawę obiadów dla uczniów z terenu Gminy Tarczyn” oraz zawarcie umowy na warunkach określonych w załączniku numer 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że akceptujemy wszystkie zasady na jakich mają być dostarczane obiady, które zostały określone w rozdziale 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

2. Oświadczamy, że:

a) łączna cena naszej oferty bez podatku VAT wynosi zł. (słownie:),

b) stawka podatku VAT%

c) podatek VAT zł. (słownie:)

d) **łączna cena z podatkiem VAT** zł. (słownie:)

e) koszt jednego obiadu z podatkiem VAT wynosi: zł (słownie:)

Szczegółowe obliczenie ceny zawarte jest w formularzu cenowym, którego wzór stanowi załącznik numer 5 do siwz.

3. Numer faksu na który będzie można przysyłać informacje, dotyczące ilości wydawanych obiadów, dni niedostarczania obiadów itp. to

4. Oświadczamy że niniejsza oferta składa się zponumerowanych stron (poczynając od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie).

5.

6.

Do oferty załączamy następujące załączniki:

(np.: proszę wymienić wszystkie załączniki załączone do oferty – zgodnie ze stanem faktycznym)

1.;

2.

3.

4.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
wraz z jej/ich pieczętami)

Oświadczenie w sprawie udziału podwykonawców

Oświadczam, że przy wykonywaniu zamówienia na „*Dostawę obiadów dla uczniów z terenu Gminy Tarczyn*”

1. nie będę korzystał z podwykonawców;*
2. będę korzystał z podwykonawców. W związku z powyższym przedstawiam dane podmiotu/podmiotów*, przy którego/ych pomocy będę wykonywał przedmiotowe zamówienie i zakres prac mu powierzonych:

Data

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
wraz z jej/ich pieczętkami)

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie wykonawcy

złożone zgodnie z wymaganiami art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655)

Ja

/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

reprezentując

/ nazwa firmy /

jako

/ stanowisko służbowe /

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość i data

.....
podpis, pieczęć

INFORMACJA O PODMIOCIE WSPÓLNYM

Oświadczamy, że składamy ofertę jako podmiot wspólny w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

1. Oświadczamy, że w skład podmiotu wspólnego wchodzi następujące podmioty:

- a) nazwa:, z siedzibą w, przy ulicy
- b) nazwa:, z siedzibą w, przy ulicy
- c)

2. Oświadczamy, że do reprezentowania podmiotu wspólnego upoważniony jest/są:

- a) Pan/Pani
- b)

Osoby/osoba te/ta są/jest upoważnione do reprezentowania podmiotu wspólnego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....” – numer postępowania/ do reprezentowania podmiotu wspólnego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....” – numer postępowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Korespondencję dotyczącą postępowania dla podmiotu wspólnego należy kierować na adres
.....
.....

....., dnia

podpis:

FORMULARZ CENOWY

Koszt jednodniowego obiadu dla jednego ucznia:

Cena netto: zł (słownie:)

Stawka podatku VAT %

Wysokość podatku VAT zł (słownie:)

Cena z podatkiem VAT zł (słownie:)

Łączny koszt świadczenia usługi:

Maksymalna liczba uczniów	Liczba dni, w których Wykonawca będzie dostarczał obiady	Cena netto za 1 obiad	Cena netto za obiady dla wszystkich dzieci w okresie świadczenia usługi (kol. 1xkol. 2xkol. 3)	Stawka podatku VAT w %	Wysokość podatku VAT (kol. 4xkol. 5)	Cena brutto za obiady dla wszystkich dzieci w okresie świadczenia usługi (kol. 4+kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
100	176					

.....
/miejsowość, data/.....
/podpis osoby/osób upoważnionych/

Umowa

zawarta w dniu roku w Tarczynie pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Tarczynie przy ul. Rynek 8a, reprezentowanym przez:

Elżbietę Klimkowską – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Dostawę obiadów dla uczniów z terenu Gminy Tarczyn” – numer postępowania GOPS.341- 1/08**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa obiadów dla 100 uczniów ze szkół z terenu Gminy Tarczyn, tj. do:

- 1) Szkoły Podstawowej w Tarczynie przy ul. Stępkowskiego 11 – dla 30 uczniów,
- 2) Gimnazjum w Tarczynie przy ul. Szarych Szeregów 8 – dla 20 uczniów,
- 3) Szkoły Podstawowej w Suchostrudze – dla 30 uczniów,
- 4) Szkoły Podstawowej w Pamiętce – dla 20 uczniów

2. obiady, o których mowa w ust. 1, mają spełniać następujące wymogi:

- 1) dwudaniowe: zupa i drugie danie raz kompot/sok,
- 2) wartość kaloryczna jednego obiadu (łącznie oba dania) minimum 1 100 kalorii,
- 3) minimum trzy razy w tygodniu – drugie danie – potrawa z mięsem,
- 4) to samo drugie danie nie może się powtórzyć w jadłospisie więcej niż 3 razy miesiącu,
- 5) to samo danie nie może powtórzyć się w jadłospisie dwa lub więcej razy w tym samym tygodniu.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przygotowywanie jadłospisów na każdy miesiąc osobno (na każdy dzień świadczenia usługi)
- 2) przygotowywanie posiłków we własnych pomieszczeniach,
- 3) dowóz obiadów do szkół, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1-5 i wniesienie ich do pomieszczeń wskazanych przez upoważnioną osobę z ramienia szkoły.

2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu na co najmniej dwa dni przed zawarciem umowy oraz w terminie do 15 lutego 2009 roku, zaświadczenie z Sanepidu, że lokal, w którym przygotowywane są posiłki spełnia wszystkie wymagane prawem wymogi.

3. Wykonawca poniesie wszystkie koszty wykonania zamówienia, w szczególności koszt: zakupu produktów spożywczych niezbędnych do przygotowywania obiadów, przygotowania obiadów, ich transportu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionych przedstawicieli szkół.

§ 3

1. obiady, o których mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca ma dostarczyć na własny koszt w godzinach popołudniowych w dni nauki szkolnej, tj. od poniedziałku do piątku.

2. O konieczności dostarczenia obiadów w inne dni, Wykonawca będzie powiadamiany pisemnie przez uprawnioną osobę z ramienia szkoły z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem.

3. Obiady nie będą dostarczane w dni wolne od nauki szkolnej. O terminach nie dostarczania obiadów (z wyjątkiem weekendów) Wykonawca będzie powiadamiany pisemnie przez osobę uprawnioną z ramienia szkoły z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem.
4. Obiady mają być wydawane w godzinach uzgodnionych z dyrektorami poszczególnych Szkół.

§ 4

1. Jadłospis, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca ma przedstawiać w siedzibie Zamawiającego w terminie 8 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego miesiąca.
2. Pierwszy jadłospis Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać akceptację jadłospisu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania jadłospisu, faksem /pisemnie poinformuje Wykonawcę o jego akceptacji lub o konieczności naniesienia poprawek.
5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić poprawki Zamawiającego.

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapewnienie naczyń, w których będą wydawane obiady,
 - 2) zapewnienie sztućców dla uczniów,
 - 3) zapewnienie zmywarek do zmywania naczyń (co najmniej po jednej zmywarce w każdej szkole)
2. Do obowiązków Szkół, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1-5, należy:
 - 1) zapewnienie pomieszczeń, w których będą wydawane obiady i w których będą jedli uczniowie z koniecznym osprzętem (m.in. stoły, krzesła),
 - 2) pokrycie kosztów dostawy wody i prądu oraz wywiezienia ścieków komunalnych,
 - 3) posprzątanie pomieszczeń, w których wydawane były obiady i w których jedli uczniowie,
 - 4) umycie naczyń po obiadach,
 - 5) zapewnienie środków czystości koniecznych do utrzymania czystości w pomieszczeniach, w których wydawane są posiłki,
 - 6) zapewnienie przyrządów koniecznych do utrzymania czystości, w pomieszczeniach, w których wydawane są posiłki,
 - 7) zapewnienie w każdej szkole min. 1 osoby do wydawania obiadów,
 - 8) wywiezienie nieczystości (tzw. resztki po posiłkach)
3. Zamawiający do dnia 25 miesiąca poprzedzającego miesiąc wydawania posiłków poda Wykonawcę liczbę uczniów – w każdej szkole – uprawnionych do otrzymywania posiłków w danym miesiącu.
4. Liczba uczniów uprawnionych do otrzymywania obiadów w poszczególnych szkołach może się zmieniać w granicach +/- 40% w skali miesiąca.
5. Osoba uprawniona – w każdej szkole – z ramienia Zamawiającego będzie informowała pisemnie (tj. faksem na uzgodniony numer) Wykonawcę z jednodniowym wyprzedzeniem o liczbie uczniów uprawnionych do otrzymania obiadu w następnym dniu.

§ 6

Termin realizacji umowy – **od 15 września 2008 roku do dnia 18 czerwca 2009 roku.**

§ 7

1. Cena jednodniowego obiadu za osobę wynosi:
 - a) netto (słownie:)
 - b) stawka podatku VAT% i wysokość (słownie:)
 - c) brutto: (słownie:)
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty:
 - a) netto (słownie:)
 - b) stawka podatku VAT% i wysokość (słownie:)

- c) brutto: (słownie:)
3. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie, zgodnie z liczbą faktycznie wydanych w danym miesiącu obiadów na podstawie faktury VAT, złożonej w siedzibie Zamawiającego do dnia 7 dnia następnego miesiąca za poprzedni miesiąc.
 4. Wykonawca załączy do faktury zbiorcze zestawienie wydanych obiadów osobno dla każdej szkoły, zawierające nazwę szkoły, określenie okresu dostawy obiadów (miesiąc, rok), liczbę wydanych obiadów w poszczególnych dniach oraz kopię informacji uprawnionych osób z ramienia szkoły o planowanej liczbie obiadów, które mają być wydane.
 5. Płatność za prawidłowo wystawioną fakturę VAT będzie dokonywana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
 6. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta zamawiającego.
 7. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną za:
 - 1) niedostarczenie obiadów do którejkolwiek ze szkół – w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt. c,
 - 2) dostarczenie obiadów niespełniających wymogów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 i pkt. 2 – w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt. c,
 - 3) odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn przez niego zawinionych – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt. c,
 - 4) odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt. c
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. W przypadku nieuiszczenia kary przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może potrącić karę z dowolnej należności Wykonawcy.
3. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy – na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego – odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 9

Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) jeżeli Wykonawca został postawiony w stan likwidacji,
- 2) jeżeli Wykonawca przerwie dostawę obiadów na okres przekraczający 3 dni

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd cywilny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA