

GMINA TARCZYN
ul. Rynek 8a
05 – 555 Tarczyn
tel. (0-22) 715-79-00 fax (0-22) 727-81-91
www.tarczyn.pl

PI.IV.341-15/08

Dowożenie uczniów do szkół w roku szkolnym 2008/2009

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz)

Tryb – przetarg nieograniczony

art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

(Tekst jedn. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) – Pzp

Opracowanie:

Zatwierdzenie:

Tarczyn, czerwiec 2008 roku

1. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655) – zwanej dalej Pzp.
- 1.2. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (siwz),** w formie maszynopisu lub wydruku i uzupełnić wymaganymi załącznikami (dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem). **Oferta ma być podpisana** przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy, wymienionych w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania. Jeżeli oferta podpisywana jest na podstawie pełnomocnictwa – należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo.
- 1.3. Kompletna oferta łącznie z załącznikami ma mieć ponumerowane strony zawierające treść oferty. Formularz oferty stanowi załącznik numer 1 do siwz. Wypełniony i podpisany jak wyżej w pkt 1.2 siwz **formularz oferty należy umieścić jako pierwszy dokument** za stroną tytułową i za spisem treści składanej oferty.
- 1.4. **Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę wykonawcy,** których ujawnienie naruszałoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji - zgodnie z art. 8 ust 3 Pzp. **Takie konkretnie określone informacje mają znajdować się na wyodrębnionych stronach oferty nie zszytych z całością oferty,** tak aby możliwe było zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa – Zamawiający zaleca, aby wykonawca umieścił te informacje w odrębnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, która zostanie obok jawnej części oferty umieszczona w zewewnętrznej kopercie oznakowanej w sposób opisany w pkt 1.5 siwz. **Strony te mają być ponumerowane w ciągu całej oferty jak w pkt 1.3 siwz.** Zszyta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych stron będzie częścią jawną oferty. Strony tworzące część jawną oferty mają być także, ale odrębnie zszyte. Zastrzeżenie przez wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych wykonawcy, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 1 i 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.). **Zastrzeżenie takich informacji zawartych w ofercie musi być wtedy odnotowane w formularzu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.**
- 1.5. Oferta ma znajdować się w kopercie zaklejonej i opisanej:

„Dowożenie uczniów do szkół w roku szkolnym 2008/2009” – postępowanie numer PI.IV.341-15/08

Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez zamawiającego **koperta ma być oznaczona także pieczęcią firmową wykonawcy.** Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma wykonawcy składającego ofertę. W przypadku, gdy wykonawca chce wysłać ofertę pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i ostemplować zgodnie z wymogami dotyczącymi wysłania listu pocztą.

- 1.6. Oferty złożone po terminie składania ofert zamawiający zwraca wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu. W związku z tym na ofercie należy opisać dokładny adres wykonawcy.
- 1.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – nie obejmujących całości przedmiotu zamówienia.
- 1.9. Wykonawca ma – na podstawie art. 36 ust. 4 Pzp w ofercie zawrzeć informacje czy przy wykonaniu zamówienia korzystał będzie z podwykonawców – załącznik numer 2 do siwz. Jeżeli wykonawca będzie korzystał z podwykonawców określi on zakres powierzonych im robót/dostaw/usług.
- 1.10. Jeżeli do oferty załączane są dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski do oferty należy załączyć również tłumaczenie w/w dokumentów na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
- 1.11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 1.12. **Jeżeli do oferty załączane są kopie dokumentów należy potwierdzić je za zgodne z oryginałem. Przy potwierdzeniu należy podać: za zgodność z oryginałem, datę, podpis i imienną pieczęcią. Potwierdzić za zgodne z oryginałem ma osoba/osoby* uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.**
- 1.13. Wszystkie terminy wskazane w niniejszej siwz należy obliczać zgodnie z zasadami wskazanymi w Kodeksie cywilnym.
- 1.14. Proponuje się wykonawcom samodzielne przeprowadzanie wizji lokalnej tras, które będą przedmiotem usługi, co ułatwi prawidłowe przygotowanie ofert. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi wykonawca.

1.15. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pismem. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i innych dokumentów drogą elektroniczną. **Zamawiający wymaga by oferta była złożona w formie pisemnej – niedopuszczalne jest przesłanie oferty faksem (oferta ma mieć formę wydruku – zapakowana jak w pkt 1.5 siwz).**

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dowożenie uczniów do:

- 1) Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Tarcynie,
- 2) Szkoły Podstawowej w Suchostrudze –
w roku szkolnym 2008/2009 na trasach:

Lp.	Numer trasy	Przebieg trasy	Liczba dowożonych uczniów
1.	I	Tarczyn-Drozdy-Marianka-Suchodół- Jeżewice-Many-Wólka Jeżewska -Suchostruga -Tarczyn	125 uczniów (z czego 39 wysiada przy S.P. w Suchostrudze)
2.	II	Tarczyn-Przypki-Wola Przypkowska-Grzędy- Kotorydz-Tarczyn	115 uczniów
RAZEM UCZNIÓW			240 uczniów

- 2.2. Zamawiający zastrzega, iż liczba uczniów dowożonych do szkół może ulec zmianie o +/- 20% w stosunku do liczby podanej w pkt 2.1 siwz.
- 2.3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dowożenie uczniów do szkół każdego dnia ich uczęszczania do szkół, tj.:
 - a) poniedziałek – piątek;
 - b) w inne dni, w które uczniowie będą zobowiązani do stawienia się w szkołach celem realizacji obowiązku nauki (bez ponoszenia przez zamawiającego z tego tytułu dodatkowych kosztów).

UWAGA! Zamawiający zapewnia odwożenie uczniów we własnym zakresie. Nie należy to do obowiązków Wykonawcy
- 2.4. O konieczności dowożenia uczniów do szkół w dni, o których mowa w pkt. 2.3b Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
- 2.5. Godziny świadczenia usługi: dowóz uczniów do szkół: 7.00 – 8.00 (zajęcia rozpoczynają się o godzinie 8.00).
- 2.6. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) zapewnienia transportu uczniów pojazdami spełniającymi wymogi rozporządzenia z dnia 31 grudnia 2002 roku Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 roku, Nr 32, poz. 262 ze zm.);
 - 2) zapewnienia ubezpieczenia pojazdów, które będą przewozić uczniów;
 - 3) zapewnienia ubezpieczenia przewożonych uczniów;
 - 4) zapewnienia stałych kierowców na trasach, o których mowa w pkt 2.1. siwz, którzy:
 - a) będą posiadali prawo jazdy, co najmniej kategorii D;

- b) nie byli karani za przestępstwa określone w rozdziale XXV kodeksu karnego;
- 5) zapewnienia uczniom przewidzianych prawem warunków bezpieczeństwa, higieny, wygody oraz należytej obsługi.
- 2.7. W przypadku awarii pojazdu przewożącego uczniów lub innej nieprzewidzianej sytuacji uniemożliwiającej wykonanie przewozu, Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie zapewnić na własny koszt i ryzyko transport zastępczy.
- 2.8. W przypadku nie zapewnienia zastępczego transportu, o którym mowa w pkt 2.7 siwz, Zamawiający zapewni transport uczniów na koszt Wykonawcy.
- 2.9. Wykonawca będzie dbał o zewnętrzną i wewnętrzną czystość środków transportu oraz zapewni pełną sprawność techniczną środków transportu przeznaczonych do przewożenia uczniów
- 2.10. Zamawiający zapewnia na swój koszt opiekę podczas przewozu uczniów.
- 2.11. **Wymagany termin realizacji zamówienia: rok szkolny 2008/2009 tj. od 1 września 2008 roku do 19 czerwca 2009 roku.**
- 2.12. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 7 Pzp: Kod: 60113100-4; Nazwa: Usługi transportowe świadczone za pomocą autobusów szkolnych.
- 2.13. **Zasady wynagradzania**
 - a) wynagrodzenie będzie płatne w ratach miesięcznych po wykonaniu usługi w wysokości zależnej od ilości przewożonych uczniów;
 - b) Wykonawca będzie składał faktury VAT w siedzibie Zamawiającego w terminie do 10-tego każdego miesiąca. W fakturze ma być wymieniona stawka dzienna netto za przewóz jednego ucznia na każdej z tras, stawka podatku VAT, łączna cena netto, wysokość podatku VAT oraz łączna ceny z podatkiem VAT a także liczba uczniów przewożonych w danym miesiącu na poszczególnych trasach;
 - c) wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty przedłożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze.

3. Warunki wymagane od wykonawców i wykaz dokumentów składanych przez wykonawców na potwierdzenie spełnienia warunków:

Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego określonego w pkt 2 siwz – na podstawie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i ust. 2 Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 roku Nr 87, poz. 605).

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności, określonej przedmiotem zamówienia.

Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i doświadczoną kadrą zdolną do wykonania przedmiotowego zamówienia, tj.:

- a) dysponować sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia – min. 2 autobusami (po jednym na każdą trasę) do przewozu co najmniej 50 dzieci,
- b) dysponować kadrą zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia – co najmniej 2 osobami, przewidzianymi jako kierowcy na każdą z tras z wymaganymi prawem uprawnieniami (prawo jazdy co najmniej kategorii D).

3.1. Wykazania niepodlegania wykonawcy wykluczeniu z postępowania oraz wykazania, że oferowane usługi odpowiadają wymogom określonym w siwz przez zamawiającego, należy dokonać niżej wymienionymi dokumentami w postaci oryginałów lub kserokopii potwierdzonych przez wykonawcę, jak w pkt 1.12 siwz:

* **W celu potwierdzenia uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia - § 1 ust. 1 rozporządzenia:**

- 1) **Krajowy rejestr sądowy firmy lub/i inne odpowiednie dokumenty** (podmiot mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej)/jeżeli ofertę składa podmiot mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej, podmiot ten składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości;
- 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wykonawcy z postępowania** zgodnie z art. 22 i 24 Pzp – załącznik numer 3 do siwz;
- 3) **Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego na terenie Polski;**

* **W celu potwierdzenia niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - § 1 ust. 2 rozporządzenia:**

- 4) **Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia** (tj. co najmniej 2 osób, przewidzianych jako kierowcy – po jednym dla każdą z tras)– załącznik numer 5 do siwz.
- 5) **Dokumenty, potwierdzające posiadanie przez osoby wymienione w pkt. 3.1.4 wymaganych prawem uprawnień** (tj. prawo jazdy co najmniej kategorii D)
- 6) **Wykaz pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia** (min. 2 autobusy – do przewozu min. 50 osób każdy – po co najmniej 1 autobus na jedną trasę) – załącznik numer 6 do siwz;

* **W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego - § 3 ust. 1 rozporządzenia:**

- 7) Oświadczenie wykonawcy, że trasy, o których mowa w pkt 2.1. siwz, będą obsługiwali stali kierowcy, wymienieni w wykazie, o którym mowa w pkt. 3.1.4 posiadający uprawnienia do przewożenia osób;
- 8) Oświadczenia kierowców, o których mowa w pkt 3.1.4 siwz, że nie byli oni karani za przestępstwa określone w rozdziale XXV Kodeksu karnego;
- 9) Rozkład jazdy z uwzględnieniem przystanków, czasu odjazdów i przyjazdów oraz długość linii regularnej podanej w kilometrach na trasach określonych w pkt 2.1. siwz;

3.2. Uwaga 1: Dokument, o którym mowa w pkt 3.1.1 siwz ma być wystawiony nie wcześniej niż na **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Uwaga 2: Dotyczy podmiotu mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej – Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 3.1.1 siwz, należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1.2, 3.1.4 i 3.1.6 – 3.1.9 siwz mają być załączone do oferty w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty mogą być załączone do oferty w formie kopii potwierdzonej przez wykonawcę, jak w pkt 1.12 siwz. Zamawiający dopuszcza, aby wszystkie dokumenty załączone były do oferty w formie oryginałów.

3.5. W przypadku podmiotu wspólnego, o którym mowa w art. 23 Pzp dokumenty, o których mowa w pkt 3.1.1 i 3.1.2 siwz ma złożyć każdy podmiot wchodzący w skład podmiotu wspólnego, natomiast warunek wskazany w pkt 3.1.4 i 3.1.6 siwz mogą spełnić łącznie wszystkie podmioty wchodzące w skład podmiotu wspólnego. Warunek określony w pkt 3.1.3 wystarczy, że spełni jeden podmiot wchodzący w skład podmiotu wspólnego.

3.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu – ocena: spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu, w przypadku, gdy załączy on do oferty wszystkie dokumenty wymienione w pkt 3.1 siwz spełniające wymogi wskazane w przepisach.

4. Dokumenty, które nie stanowią potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu

4.1. Wykonawca oprócz dokumentów wskazanych w pkt 3.1 siwz zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 1) Wypełniony formularz oferty – załącznik numer 1 do siwz;
- 2) Wypełniony formularz cenowy – załącznik numer 7 do siwz;
- 3) Oświadczenie o podwykonawcach, o którym mowa w pkt 1.9 siwz – załącznik numer 2 do siwz;
- 4) Informacja o podmiocie wspólnym – załącznik numer 4 do siwz – jeżeli dotyczy;

- 5) **W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością należy do oferty dołączyć umowę spółki lub uchwałę wspólników zezwalającą wykonawcy na zawarcie umowy, jeżeli wartość oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki** – art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 ze zm.) – dotyczy tylko podmiotu, który ma siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeżeli dotyczy.

4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1.1 – 4.1.4 siwz mają być załączone do oferty w formie oryginałów.

4.3. Dokument, o którym mowa w pkt 4.1.5 siwz (umowa spółki):

- a) może być załączony w formie kserokopii potwierdzonej przez wykonawcę, jak w pkt 1.12 siwz;
- b) gdy ofertę składa podmiot wspólny, ma złożyć każdy podmiot wchodzący w jego skład – jeżeli dotyczy danego podmiotu wchodzącego w skład podmiotu wspólnego.

4.4. Dokument, o którym mowa w pkt 4.1.6 siwz – w przypadku:

- a) gdy pełnomocnictwo ma formę aktu notarialnego, może być włączone do oferty w formie kserokopii poświadczonej, jak w pkt 1.12 siwz;
- b) gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w innej formie niż wskazana w pkt 4.4 lit. a siwz, ma być załączone do oferty w formie oryginału.

4.5. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt 4.1 siwz (jeżeli dotyczy on danego wykonawcy) skutkował będzie odrzuceniem (a nie wykluczeniem wykonawcy z postępowania) jego oferty. Dokumentów tych wykonawca nie będzie mógł uzupełnić w trakcie toczącego się postępowania na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp.

5. Sposób podania ceny oferty

5.1. Wykonawca ma złożyć jedną ofertę jednowariantową oferując wykonanie zamówienia, o którym mowa w pkt 2 siwz zgodną z przedmiotem zamówienia – obejmującą jedną cenę łączną takiej oferty w złotych polskich bez podatku VAT i cenę obejmującą podatek VAT oraz stawkę podatku, a także jego wysokość. Cena taka ma dotyczyć całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt 2 siwz. Wykonawca ma podać również ceny jednostkowe netto świadczenia usługi za jednego ucznia na poszczególnych trasach, stawkę podatku VAT. Wszystkie ceny mają być podane w złotych polskich.

5.2. W przypadku zastosowania upustu ceny, ma być on wyrażony w złotych przed ostateczną ceną oferty.

5.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych (jak w pkt. 1.7. i 1.8. siwz).

5.4. Każda podana cena ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

5.5. Cena oferty ma być podana w zł na termin składania ofert i ma być obowiązująca na okres – zgodnie z pkt 7 siwz.

5.6. Cena wykonania zamówienia (wskazana w ofercie) nie może ulec zmianie na niekorzyść zamawiającego podczas realizacji zamówienia.

6. Kryteria i sposób oceny ofert

6.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium: **Cena – 100 %**

6.2. Ocena punktowa ofert zostanie obliczona jako stosunek najniższej ceny oferty do ceny oferty ocenianej, pomnożony przez 100. Cena oferty ma obejmować zagadnienia wskazane w pkt 2 siwz.

6.3. Przez „cenę” zamawiający rozumie łączny koszt wykonania całego zamówienia podatkiem VAT w okresie, o którym mowa w pkt 2.11 siwz, wskazany przez wykonawcę w ofercie – obejmujący cały przedmiot zamówienia określony w pkt 2 siwz.

6.4. Wykonawca ma wliczyć w cenę oferty wszelkie koszty, jakie zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z wykonaniem przedmiotowego zamówienia.

6.5. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

7. Termin związania ofertą

Oferty złożone będą ważne przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert tj. licząc od dnia w którym upłynął termin składania ofert.

8. Udzielanie wyjaśnień oraz sposób kontaktu z wykonawcami (art. 36 ust.1. pkt 7 Pzp)

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pismem. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i innych dokumentów drogą elektroniczną.

2. Wyjaśnień dotyczących przetargu mogą udzielać: Edyta Onufrowicz, tel. (022) 715 79 25 – w sprawach przedmiotowych, a w sprawach proceduralnych: Monika Zambrzycka, tel. (022) 715 79 48.

3. Pytania można przysyłać pisemnie na adres: Urzędu Miejskiego w Tarczynie, ul. Rynek 8a, 05-555 Tarczyn lub faksem na numer (022) 727 81 91, pod warunkiem ich niezwłocznego potwierdzenia pismem.

9. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć, w kopercie zgodnie z opisem w pkt 1 siwz, **do dnia 1 lipca 2008 roku do godz. 10.00** w Urzędzie Miejskim w Tarczynie, ul. Rynek 8a, pokój numer 2 na parterze (Obsługa Interessantów).

10. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 1 lipca 2008 roku o godz. 10.15** w Urzędzie Miejskim w Tarczynie, ul. Rynek 8a, pokój nr 9, I piętro.

11. Tryb otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 86 Pzp przy nieobligatoryjnej obecności uczestników postępowania, którzy złożą oferty.

12. Informacja o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego, zasad udzielania zamówień publicznych przysługuje środek odwoławczy (protest) przewidziany w dziale VI rozdziale 2 art. 180 – 183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655)

13. Warunki umowy – załącznik numer 8 do siwz

13.1. Jeżeli za najkorzystniejszą uznano ofertę podmiotu wspólnego, dostarczy on nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego.

13.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na dwa dni przed wyznaczonym terminem podpisaniem umowy dostarczy zamawiającemu zezwoleńia na regularny przewóz osób zgodnie z przedstawionym w ofercie rozkładem jazdy na trasach wymienionych w pkt 2.1 siwz.

13.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed wyznaczonym terminem podpisaniem umowy dostarczy zamawiającemu kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem jak w pkt 1.12 siwz polisy (polis) OC pojazdów (o których mowa w pkt 3.1.6 siwz – przeznaczonych do realizacji zamówienia) oraz pasażerów, którzy przewożeni będą tymi pojazdami. Wykonawca zobowiązany będzie jednocześnie na co najmniej na dwa dni przed końcem okresu ważności polisy (polis) dostarczyć zamawiającemu na swój koszt nową ważną polisę lub przedłużenie wcześniej przedłożonej zamawiającemu.

14. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie: faksem i pisemnie wykonawców o wyborze oferty.

Po powzięciu wiadomości o wynikach postępowania wybrany wykonawca ma przystąpić niezwłocznie do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego. W przypadku

nie zawarcia umowy w okresie 7 dni od dnia wyznaczonego przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty – zamawiający dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty z pominięciem oferty poprzednio wybranej.

15. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz oferty – załącznik numer 1,
2. Oświadczenie o podwykonawcach – załącznik numer 2,
3. Oświadczenie wykonawcy – załącznik numer 3,
4. Informacja o podmiocie wspólnym – załącznik numer 4,
5. Wykaz kierowców – załącznik numer 5,
6. Wykaz pojazdów – załącznik numer 6,
7. Formularz cenowy – załącznik numer 7,
8. Wzór umowy – załącznik numer 8.

Nazwa Wykonawcy
Dokładny adres
REGON
NIP
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z zamawiającym
Numer telefonu
Numer faksu

.....
(miejsowość i data)

Formularz oferty

w przetargu nieograniczonym na:
„Dowożenie uczniów do szkół w roku szkolnym 2008/2009”

Przystępując do przetargu nieograniczonego numer PI.IV.341-15/08, prowadzonego przez Gminę Tarczyn, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zawarcie umowy na warunkach określonych w załączniku numer 8 do siwz.

1. **Oświadczamy, że dzienna stawka za świadczenie usługi za jednego ucznia wynosi** (należy przenieść dane z tabeli nr 1 formularza cenowego):

na I trasie:

netto: zł (słownie:)

stawka podatku VAT %

na II trasie:

netto: zł (słownie:)

stawka podatku VAT %

2. **Oświadczamy, że wykonamy przedmiotowe zamówienie za łączną kwotę** (należy przenieść dane z tabeli nr 2 formularza cenowego):

a) **netto (bez podatku VAT) w złotych** (słownie:.....),

b) stawka podatku VAT i wysokość podatku VAT w złotych

(słownie:)

c) **brutto (z podatkiem VAT) w złotych** (słownie:.....)

3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia na niekorzyść zamawiającego.
4. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na zmianę liczby przewożonych uczniów w granicach +/- 20 % liczby podanej pkt. 2.1 siwz bez żadnych konsekwencji dla zawartej umowy.
5. Oświadczamy, że oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia, określonego w pkt. 2 siwz, w **terminie – od 1 września 2008 roku do 19 czerwca 2009 roku**
6. Oświadczamy, że:
- akceptujemy wszystkie postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - zapoznaliśmy się z dokumentacją dotyczącą postępowania (siwz wraz ze wszystkimi załącznikami) i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do jej treści,
 - otrzymana dokumentacja jest wystarczająca do złożenia oferty,

d) akceptujemy wzór umowy, w tym w szczególności kary umowne, warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczamy, że zgodnie z pkt 1.4 siwz, zastrzegamy następujące strony oferty / nie zastrzegamy żadnych stron oferty.*
8. Oświadczamy, że oferta składa się z ponumerowanych stron (poczynając od 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty).
9.
10.

Do oferty załączamy następujące załączniki:

(np. proszę wymienić wszystkie załączniki załączone do oferty – zgodnie ze stanem faktycznym)

1.,
2.
3.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis/podpisy osób
upoważnionych wraz z jej/ich
pieczętkami)

Oświadczenie w sprawie udziału podwykonawców

Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia na: „*Dowożenie uczniów do szkół w roku szkolnym 2008/2009*”:

- a) nie będziemy korzystali z podwykonawców;*
- b) będziemy korzystali z podwykonawców. W związku z powyższym przedstawiamy dane podmiotu/podmiotów*, przy którego/których* pomocy będziemy wykonywali przedmiotowe zamówienie i opis zakresu prac mu powierzonych:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Wartość powierzonych mu dostaw/robót/usług w zł bez podatku VAT	Wartość dostaw/robót/usług podwykonawcy w %
Razem			

**niepotrzebne skreślić*

.....
data

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
wraz z jej/ich pieczętkami)

Oświadczenie wykonawcy

złożone zgodnie z wymaganiami art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655)

Ja
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

reprezentując
/ nazwa firmy /

jako
/ stanowisko służbowe /

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis osób/osoby upoważnionej wraz z pieczętkami/

INFORMACJA O PODMIOCIE WSPÓLNYM

Oświadczamy, że składamy ofertę jako podmiot wspólny w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

1. Oświadczamy, że w skład podmiotu wspólnego wchodzi następujące podmioty:

- a) nazwa:, z siedzibą w, przy ulicy
- b) nazwa:....., z siedzibą w, przy ulicy
- c)

2. Oświadczamy, że do reprezentowania podmiotu wspólnego upoważniony jest/są:

- a) Pan/Pani
- b)

Osoby/osoba te/ta są/jest upoważnione/a do reprezentowania podmiotu wspólnego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„.....” – numer postępowania/ do reprezentowania podmiotu wspólnego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„.....” – numer postępowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Korespondencję dotyczącą postępowania dla podmiotu wspólnego należy kierować na adres

.....
.....
.....

....., dnia

podpis:

WYKAZ KIEROWCÓW WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Trasa	Nazwisko/a i imię/imiona	Odpowiedni dokument uprawniający do kierowania pojazdem (nr prawa jazdy) i określenie jakiej kategorii prawo jazdy kierowca posiada
1.	I		
2.	II		

data

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
wraz z jej/ich pieczętkami)

WYKAZ POJAZDÓW PRZEZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Trasa	Nazwa producenta pojazdu	Model pojazdu	Rok produkcji	Numer podwozia i numer rejestracyjny pojazdu
1.	I				
2.	II				

.....
data.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
wraz z jej/ich pieczętkami)

FORMULARZ CENOWY

Tabela nr 1 – Dzienna cena świadczenia usługi za jednego ucznia (cena jednostkowa)

(dane należy przenieść do pkt. 1 formularza oferty)

Lp.	Trasa	Koszt przewozu 1 ucznia bez podatku VAT w zł	Stawka podatku VAT w %
1	2	3	4
1	I		
2	II		

Tabela nr 2 Łączna cena świadczenia usługi za wszystkie dzieci przez okres obowiązywania umowy

(dane należy przenieść do pkt. 2 formularza oferty)

Lp.	Trasa	Ilość uczniów	Koszt przewozu 1 ucznia bez podatku VAT w zł (jak w kol. 3 tabeli nr 1)	Ilość miesięcy świadczenia usługi	Stawka podatku VAT w %	Koszt przewozu wszystkich uczniów bez podatku VAT w zł (kol. 3xkol. 4xkol. 5)	Wysokość podatku VAT (kol. 6xkol. 7)	Koszt przewozu wszystkich uczniów z podatkiem VAT w zł miesięcznie (kol. 7+kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	I	125		10			x	x
2	II	115		10			x	x
Razem								

.....
data.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
wraz z jej/ich pieczętkami)

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Tarczynie pomiędzy:

Gminą Tarczyn z siedzibą w Tarczynie przy ulicy Rynek 8a,
reprezentowaną przez **Barbarę Galicz, Burmistrza Tarczyna**,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do pod numerem
reprezentowanym przez,
zwanym, dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Dowożenie uczniów do szkół w roku szkolnym 2008/2009**” – numer postępowania PI.IV.341-15/08
o treści następującej:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na warunkach określonych niniejszą umową usługę dowożenia uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Tarczynie oraz Szkoły Podstawowej w Suchostrudze w roku szkolnym 2008/2009 na następujących trasach:
 - 1) **I trasa:** Tarczyn – Drozdy – Marianka – Suchodół – Jeżewice – Many – Wólka Jeżewska – Suchostruga – Tarczyn – **125 uczniów** (z czego 39 uczniów wysiada przy S. P. w Suchostrudze),
 - 2) **II trasa:** Tarczyn – Przypki – Wola Przypkowski – Grzędy – Kotorydz – Tarczyn – **115 uczniów**.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dowóz uczniów do szkół każdego dnia ich uczęszczania do szkół, tj:
 - a) od poniedziałku do piątku,
 - b) w inne dni, w które uczniowie zobowiązani będą do stawiania się w szkołach celem realizacji obowiązku nauki (bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia).
3. O konieczności dowożenia uczniów w inne dni, o których mowa w ust. 2 lit. b, Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
4. Odwożenie uczniów ze szkół do domów Zamawiający realizował będzie we własnym zakresie.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dowożenie uczniów do szkół w godzinach 7.00 – 8.00, zgodnie z rozkładem, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczniów o +/- 20 % ilości podanej w ust. 1 pkt 1 i pkt 2. Zmiana ilości uczniów w stosunku do podanej w ust. 1 ilości nie stanowi zmiany umowy.
7. Zamawiający na swój koszt zapewni podczas transportu uczniów opiekę.

§ 2

1. Wykonawca na okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do:
 - 1) zapewniania pojazdów, które będą spełniały warunki rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 roku, Nr 32, poz. 262 ze zm.),
 - 2) zapewniania ubezpieczenia pojazdów, o których mowa w pkt. 1, za pomocą których świadczył będzie usługę,
 - 3) zapewniania ubezpieczenia przewożonych uczniów,
 - 4) zapewnienia przewozu uczniów na trasach, o których mowa w § 1, przez stałych kierowców wskazanych w wykazie stanowiącym załącznik numer 1 do umowy, będącym jej integralną częścią, posiadających uprawnienia do przewozu osób (w tym prawo jazdy co najmniej kategorii D).
2. Wykonawca oświadcza, iż na co najmniej dwa dni przed upływem ważności polisy (polis), o której (ych) mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, dostarczy on Zamawiającemu na własny koszt nową ważną polisę (polis)

lub polisę (polisy) przedłużającą poprzednio dostarczoną Zamawiającemu. Polisa, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowi załącznik numer 2 do umowy, będący jej integralną częścią.

3. Wykonawca oświadcza, że kierowanie pojazdami, o których mowa w ust. 1 pkt 1, powierzy kierowcom, którzy nie byli karani za przestępstwa określone w rozdziale XXV Kodeksu karnego.
4. Wykonawca zapewnia, iż dysponuje obiektami zaplecza technicznego wystarczającymi do utrzymania pojazdów w ruchu co najmniej przez okres obowiązywania umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć przedmiotową usługę **od dnia 1 września 2008 roku do dnia 19 czerwca 2009 roku**.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dowożenia uczniów do szkół na wyznaczonych trasach, o których mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z załączonym do umowy rozkładem jazdy środków transportu, z uwzględnieniem wyznaczonych przystanków. Rozkład jazdy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowi załącznik numer 3 do umowy, będący jej integralną częścią.
2. Wykonawca zobowiązany jest dbać o zewnętrzną i wewnętrzną czystość środków transportu oraz zabezpieczyć pełną sprawność techniczną środków transportu przeznaczonych do przewożenia uczniów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania przewożonym uczniom odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny, wygodny oraz należytej obsługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z Zamawiającym w zakresie skutków zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiłyby lub utrudniłyby Wykonawcy świadczenie przedmiotowej usługi.

§ 5

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że terminowe świadczenie przez niego usługi dowożenia uczniów do szkół zgodnie z załączonym rozkładem jazdy jest warunkiem prawidłowego funkcjonowania Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Tarczynie oraz Szkoły Podstawowej w Suchostrudze.
2. W przypadku wystąpienia awarii pojazdu przewożącego uczniów do szkół lub innej nieprzewidzianej sytuacji uniemożliwiającej wykonanie przewozu uczniów, Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie zapewnić na własny koszt i ryzyko transport zastępczy.
3. W przypadku nie zapewnienia przez Wykonawcę transportu zastępczego, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zapewni transport uczniów na koszt Wykonawcy.

§ 6

Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca *nie będzie posługiwał się podwykonawcami / będzie posługiwał się podwykonawcami* * (do umowy wpisany zostanie stan podany przez Wykonawcę w ofercie).

- a) – w zakresie
- b) – w zakresie

Wykonawca za działania i/lub zaniechania podwykonawców odpowiada jak za własne działania i/lub zaniechania.

§ 7

1. Za wykonywanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzymywał będzie, zgodnie z dokumentacją przetargową, **wynagrodzenie, które za jednorazowy przewóz jednego ucznia wynosi:**

1) na trasie I:

- a) netto: zł (słownie),
- b) stawka podatku VAT %,

2) na trasie II:

- a) netto: zł (słownie),
- b) stawka podatku VAT %.

- 2. Łączna wartość umowy za świadczenie usługi dowożenia uczniów do szkół w okresie, o którym mowa w § 3, wynosi:**
- a) netto: zł (słownie),
 - b) podatek VAT: zł (słownie:),
 - c) brutto: zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie za dowożenie uczniów do szkół płatne będzie miesięcznie z dołu na rachunek Wykonawcy podany w fakturze VAT złożonej w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona płatności w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać fakturę VAT do siedziby Zamawiającego do 10-go każdego miesiąca za poprzedni miesiąc świadczenia usługi.
6. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
- a) każde opóźnienie przewozu uczniów powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy w stosunku do terminów wskazanych w rozkładzie jazdy – w wysokości 50 zł,
 - b) utratę z winy Wykonawcy połączenia przewidzianego w rozkładzie jazdy lub przerwę w realizacji umowy powstałą z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 500 zł.
 - c) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 lit. c,
 - d) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn przez niego zawinionych – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 lit. c.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. W przypadku nieuiszczenia kary przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może potrącić karę z dowolnej należności Wykonawcy.
3. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych, będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy – na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego – odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od kwoty nieuregulowanej w terminie.

§ 9

Zamawiający może odstąpić od umowy:

- a) jeżeli Wykonawca został postawiony w stan likwidacji,
- b) jeżeli Wykonawca przerwał świadczenie usługi objętej umową na okres przekraczający 3 dni,
- c) w przypadku stwierdzenia przez upoważnione organy niesprawności pojazdów służących do realizacji niniejszej umowy.

§ 10

Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd cywilny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....