

„ZATWIERDZAM”

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

26.10.2007

.....**Zenon Sobejka**.....

Dyrektor
Wydziału Zarządzania Kryzysowego

**PROTOKÓŁ
Z KONTROLI PROBLEMOWEJ
STANU PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
Urzędu Miejskiego w Tarcynie**

Zgodnie z rocznym planem kontroli Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego na 2007 rok, Zespół Kontrolny w składzie:

Przewodniczący zespołu:

Andrzej DYBOWSKI - st. inspektor wojewódzki w Wydziale
Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego
Urzędu Wojewódzkiego (WZK MUW)
w Warszawie;

Członkowie zespołu:

Janusz PIEKARSKI - st. inspektor wojewódzki WZK MUW;

Dorota TRZECIAK - st. inspektor WZK MUW;

Marek OSIŃSKI - st. inspektor WZK MUW,

przeprowadził w dniu 9 października 2007 r. kontrolę stanu przygotowań **Urzędu Miejskiego w Tarcynie** do realizacji zadań obronnych.

I. OKRES OBJĘTY KONTROLĄ: lata: 2006 – 2007.

II. DANE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEJ JEDNOSTKI:

- 1. Urząd Miejski w Tarcynie**, ul. Rynek 8a, 05-555 Tarczyn.
- 2. Burmistrz** - Pani **Barbara Galicz**,
na stanowisku od 19 listopada 2002 r.
- 3. Sekretarz Miasta** - Pani **Teresa Sitarek**,
na stanowisku od 15 czerwca 1993 r.

4. Osoba odpowiedzialna za realizację zadań obronnych:

- Pani **Karolina Olczak** – kierownik Referatu Spraw Obywatelskich, na stanowisku od dnia 1 maja 2003 r.
- Pan **Stanisław Surdykowski** – podinspektor w Referacie Spraw Obywatelskich, na stanowisku od 1 kwietnia 2003r.

III.ZAGADNIENIA KONTROLOWANE I STAN REALIZACJI WYNIKAJĄCYCH Z NICH ZADAŃ

1.Stan realizacji przedsięwzięć organizacyjno-planistycznych zapewniających wykonanie zadań obronnych w czasie pokoju, w zakresie:

1) uwzględnienia w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Tarczynie i zakresach czynności problematyki wykonywania zadań obronnych w czasie pokoju (prawidłowość podziału zadań i wykonywanych czynności pomiędzy kadre kierowniczą urzędu, komórki organizacyjne oraz poszczególnych pracowników):

Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Tarczynie został nadany zarządzeniem Nr 13/03 Burmistrza Tarczyna z dnia 17 kwietnia 2003 r.

W § 1 określono, że zakres zadań i kompetencji Burmistrza zawarty jest w zał. Nr 2 do Regulaminu. W § 3 załącznika, określającym zakres zadań Burmistrza, nie uwzględniono zadania dotyczącego kierowania wykonywaniem zadań obronnych. W punkcie 11 uwzględniono zadanie odnoszące się do wykonywania zadań wynikających z funkcji szefa Obrony Cywilnej Miasta.

W § 7, ust.1 określono skład (strukturę) Urzędu. Z przyjętej struktury tj. nazw komórek organizacyjnych, samodzielnych stanowisk pracy nie wynika, która z nich jest odpowiedzialna za wykonywanie zadań obronnych a także zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej. Po przeprowadzeniu szczegółowej analizy zakresów działania komórek organizacyjnych można stwierdzić, że w zakresie działania Referatu Spraw Obywatelskich są uwzględnione dwa zadania z zakresu spraw obronnych tj. dotyczące nakładania świadczeń na rzecz obrony oraz przygotowań do prowadzenia Akcji Kurierskiej. Biorąc pod uwagę fakt, że pozostałe zadania obronne nie wymienione w zakresie działania, również wykonuje Referatu Spraw Obywatelskich to jego nazwa powinna uwzględniać ten fakt. Przyjęta nazwa wymaga skorygowania, ponieważ nieprecyzyjne określenie nazwy komórki organizacyjnej utrudnia petentom czytelność i dostępność struktury organizacyjnej Urzędu. Proponuje się przyjąć nazwę w formie rozszerzonej o treści „Referatu Spraw Obywatelskich, Obronnych i Zarządzania Kryzysowego”, lub

rozważyć utworzenie samodzielnego stanowiska właściwego w sprawach obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego jako bezpośrednio podległego Burmistrzowi. Takie usytuowanie stanowiska zapewnia szybki przepływ informacji i sprawne reagowanie w sytuacjach nadzwyczajnych.

W § 12 określającym wspólne zadania komórek organizacyjnych nie uwzględniono zadania dotyczącego udziału w wykonywaniu zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

W § 14 określającym zadania Referatu Spraw Obywatelskich wyszczególniono tylko dwa zadania z zakresu spraw obronnych tj. dotyczące nakładania świadczeń na rzecz obrony oraz przygotowań do prowadzenia Akcji Kurierskiej. Zakres zadań nie został skorygowany (uzupełniony) zgodnie z sugestią zawartą w piśmie dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego MUW w Warszawie sygn. WZK.III-5254-5/05 z dnia 28 lutego 2005 roku w oparciu o załącznik nr 1 do pisma.

Zakres czynności Pani Karoliny Olczak - kierownika Referatu Spraw Obywatelskich nie uwzględnia nawet nazw zakresów działania, których funkcjonowanie zapewnia Referat.

Zakres czynności Pana Stanisława Surdykowskiego - podinspektora w Referacie Spraw Obywatelskich zawiera podobnie jak zakres zadań zawarty w Regulaminie Organizacyjnym tylko niektóre zadania z poszczególnych zakresów działania. W związku z powyższym należy opracować zakres czynności w taki sposób aby zawierał wszystkie zadania (czynności) realizowane przez pracownika przedstawione w sposób wyodrębniony dla poszczególnych dziedzin tj. spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

2) opracowania i realizacji rocznych wytycznych oraz planów zamierzeń w zakresie wykonywania zadań obronnych:

Rok 2006

W roku 2006 nie opracowywano podstawowych dokumentów planistycznych w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych wynikających z wytycznych Wojewody Mazowieckiego z dnia 14 grudnia 2005 roku do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie mazowieckim w 2006 roku.

Rok 2007

W roku 2007 nie opracowywano podstawowych dokumentów planistycznych w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych wynikających z wytycznych Wojewody Mazowieckiego z dnia 14 grudnia 2006 roku do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie mazowieckim w 2007 roku.

3) opracowanie dokumentacji planistycznej i bieżącej realizacji przedsięwzięć szkolenia obronnego:

W roku 2006 opracowano dokumenty planistyczne do szkolenia obronnego zgodnie z wytycznymi Wojewody Mazowieckiego z dnia 14 grudnia 2005, a mianowicie: program szkolenia obronnego gminy Tarczyn na lata 2005-2007, wytyczne Burmistrza Tarczyna na 2006 r. oraz plan szkolenia obronnego na 2006 rok, który po uzgodnieniu w Wydziale Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie został zatwierdzony w dniu 31 stycznia 2006 r. przez Burmistrza do realizacji. Zaplanowane w roku 2006 zamierzenia szkoleniowe zostały zrealizowane.

W zakresie planowania szkolenia obronnego na 2007 rok opracowano program szkolenia obronnego gminy Tarczyn na lata 2007-2009, wydane zostały wytyczne Burmistrza do szkolenia obronnego na 2007 rok, a także opracowano Plan szkolenia obronnego na rok 2007, który po uzgodnieniu w Wydziale Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie został zatwierdzony przez Burmistrza do realizacji. Do dnia kontroli zrealizowano dwa własne zamierzenia szkoleniowe planowane do realizacji w 2007r. Dokumentacja realizacyjna szkolenia obronnego odpowiada wytycznym Wojewody Mazowieckiego.

4) przekazywanie zarządzeń, wytycznych, planów zamierzeń oraz innych zadań podległym lub nadzorowanym jednostkom organizacyjnym:

Wytyczne i plany zamierzeń, a także dokumenty normatywne dotyczące szkolenia obronnego w okresie objętym kontrolą nie były przekazywane do nadzorowanych i podległych jednostek organizacyjnych miasta uczestniczących realizacji zadań obronnych.

5) znajomości aktów normatywno – prawnych oraz przydzielonych zadań w zakresie obronności i sposób ich wdrażania:

Na podstawie analizy przedstawionych dokumentów oraz udzielonych wyjaśnień, poziom znajomości aktualnych norm prawnych oraz zasad wykonywania zadań obronnych przez osoby funkcyjne bezpośrednio odpowiedzialne za wykonywanie zadań obronnych należy uznać jako zadowalający.

2. Stan realizacji przedsięwzięć planistyczno-organizacyjnych zapewniających wykonanie zadań w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w zakresie:

1) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny:

Projekt Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny opracowano w oparciu o podział zadań wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Tarczynie . W regulaminie określono kompetencje i sposób kierowania Urzędem przez Burmistrza miasta, zawiera zadania dla poszczególnych komórek organizacyjnych które są kompatybilne z zadaniami zawartymi w planie operacyjnym w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. W Regulaminie określono strukturę organizacyjną Urzędu Miasta na czas wojny oraz stan osobowy poszczególnych komórek organizacyjnych i poszczególnych stanowisk pracy.

2) opracowania i aktualizacji Planu Operacyjnego realizacji zadań obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny:

„Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” został opracowany zgodnie z zasadami opracowywania planów operacyjnych funkcjonowania miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Plan zawiera ramowe ustalenia odnoszące się do sfery organizacyjnej i merytorycznej planów operacyjnych oraz niezbędne uzgodnienia z podmiotami zewnętrznymi współdziałającymi w realizacji zadań operacyjnych. Tabela realizacji zadań operacyjnych miasta - Załącznik C - obligatoryjny powyższego planu przypisuje zadania operacyjne dla poszczególnych komórek organizacyjnych oraz podmiotom zewnętrznym

współdziałającym w realizacji zadań, na które nałożono zadania obronne. Przedsięwzięcia i procedury dotyczące podwyższania gotowości obronnej oraz harmonogram przedsięwzięć realizowanych w czasie osiągnięcia poszczególnych stanów gotowości obronnej państwa zawarte w Rozdziale 10 część I Planu Operacyjnego są dostosowane do warunków i potrzeb miasta.

Nie dokonano wpisów aktualizacyjnych dotyczących Zarządzenia 51/03 z 2003 r. które uległo zmianie po wejściu ustawy o zarządzaniu kryzysowym.

3) dokumentacji Stałego Dyżuru:

Zorganizowany w Urzędzie Miejskim w Tarczynie zapewnia realizację zadań wynikających z zarządzenia Wojewody Mazowieckiego nr 150 z dnia 30.06.2006r w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru na terenie województwa mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Stały Dyżur zorganizowano w oparciu o pomieszczenie wice-Burmistrza w którym przewidziano środki kierowania niezbędne do funkcjonowania Stałego Dyżuru. Przeszkolono skład osobowy wyznaczony do pełnienia Stałego Dyżuru.

4) dokumentacji planistyczno - organizacyjnej do prowadzenia Akcji Kurierskiej:

Plan Akcji Kurierskiej /AK/ opracowany został na podstawie rozporządzenia ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5.07.2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. Nr 122, poz. 1049). Plan Akcji Kurierskiej w zakresie rejonów – tras doręczeń /mapa/ uzgodniony z właściwym Wojskowym Komendantem Uzupełnień i Komendantem Komisariatu Policji w Tarczynie. Sporządzono wezwania dla obsady osobowej akcji kurierskiej oraz nałożono decyzje na świadczenia osobiste i rzeczowe. Zgodnie z przedstawioną do kontroli dokumentacją szkoleniową, szkolenie AK przeprowadzone zostało w miesiącu sierpniu 2007 r.

5) nakładania świadczeń na rzecz obrony:

W 2007 roku wydano 20 decyzji dotyczących świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony, w tym 14 decyzji w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń rzeczowych oraz 6 decyzji w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń osobistych.

Wszystkie wnioski o nałożenie świadczeń na rzecz obrony RP podmiotów zewnętrznych zostały zrealizowane. Mankamentem wydanych decyzji jest zbyt lakoniczne uzasadnienie decyzji, które powinno składać się z następujących elementów: uzasadnienia prawnego, z przytoczeniem stosownych przepisów prawa materialnego i procesowego oraz uzasadnienia faktycznego. Wydane przez Burmistrza Miasta Tarczyna decyzje w sprawie świadczeń na rzecz obrony zostały poprzedzone przeprowadzeniem postępowań administracyjnych zgodnie z przepisami określonymi w Kpa, w szczególności z art. 10. Plany oraz zestawienia zbiorcze świadczeń rzeczowych i osobistych są opracowane i na bieżąco prowadzone zgodnie z wzorami zawartymi w stosownych rozporządzeniach Rady Ministrów w sprawie świadczeń na rzecz obrony.

6) reklamowanie żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny:

Wystąpiono z wnioskiem Burmistrza Miasta Tarczyna znak: S.O.-5350/65/06

z dnia 07.12.2006 r. do Wojskowego Komendanta Uzupełnień Warszawa-Mokotów w sprawie reklamowania żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej, który został pozytywnie zatwierdzony przez WKU dnia 13.12.2006 r. Pismem znak: S.O.- 5214/1/07 z dnia 08.01.2007 r. zawiadomiono zainteresowanych o zwolnieniu z obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

7) plan Przygotowań Publicznej i Niepublicznej Służby Zdrowia na potrzeby Obronne Państwa:

W oparciu o „Zasady opracowywania planów służby zdrowia na potrzeby obronne państwa” określone przez Wojewodę Mazowieckiego opracowano i uzgodniono ze Starostą Piaseczyńskim stosowny plan w tym zakresie. Plan ten zawiera ocenę zagrożeń Gminy Tarczyn oraz procedury postępowania w przypadku ich wystąpienia. W części tabelarycznej, ujęto niezbędne dane dotyczące bazy i kadr medycznych. Na terenie miasta planuje się rozwinięcie 100 Zastępczych Miejsc Szpitalnych w obiekcie Szkoły Podstawowej w Tarczynie.

IV. ZALECENIA I WNIOSKI ZESPOŁU KONTROLNEGO

1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Tarczynie rozważyć możliwość wprowadzenia następujących zmian:

- 1) w § 1 określającym zakres zadań i kompetencji Burmistrza zamieścić zadanie o następującej treści: „kieruje wykonywaniem zadań obronnych i z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 2) w § 7 określającym skład (strukturę) organizacyjną Urzędu dokonać zmiany nazwy komórki organizacyjnej. Proponuje się przyjąć nazwę w formie rozszerzonej o treści „Referatu Spraw Obywatelskich, Obronnych i Zarządzania Kryzysowego”, lub rozważyć utworzenie samodzielnego stanowiska właściwego w sprawach obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego jako bezpośrednio podległego Burmistrzowi.
- 3) w § 12 określającym wspólne zadania komórek organizacyjnych należy rozszerzyć o zadanie o treści „współdział w wykonywaniu zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego”,
- 4) w § 14 określającym zakres działania komórki lub stanowiska właściwego ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego i zamieścić pełny zakres zadań:

- **obronnych** na podstawie załącznika nr 1 do pisma dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego MUW w Warszawie nr WZK.III-5254/5/05 z dnia 28 lutego 2005 roku,

- **obrony cywilnej** na podstawie rozporządzenia RM z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin

- **zarządzania kryzysowego** na podstawie ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym.

2. Na podstawie określonego w Regulaminie Organizacyjnym zakresu zadań dla stanowiska właściwego ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego opracować odpowiedni zakres czynności.

3. Opracowywać corocznie zgodnie z wytycznymi Wojewody Mazowieckiego do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych wytyczne i plan zasadniczych zamierzeń do realizacji w gminie Tarczyn.
4. Dokonać wpisów aktualizacyjnych dotyczących zarządzenia 51/03 Burmistrza Tarczyna z 2003 r., które uległo zmianie po wejściu w życie ustawy o zarządzaniu kryzysowym.

V. OCENA OGÓLNA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH:

W wyniku dokonanego przeglądu dokumentów przedstawionych do kontroli, wysłuchania wyjaśnień a także uwzględniając wnioski i zalecenia ocenia się, **że poziom przygotowań Urzędu Miejskiego w Tarczynie zapewnia realizację zadań obronnych.**

Po zakończeniu czynności kontrolnych wyniki omówiono z Panią **Barbarą Galicz** – Burmistrzem Tarczyna w obecności Pani **Karoliny Olczak** – kierownika Referatu Spraw Obywatelskich oraz Pana **Stanisława Surdykowskiego** – podinspektora w Referacie Spraw Obywatelskich.

Do form, metod i ustaleń kontroli uwag nie wniesiono.

O stanie realizacji wniosków pokontrolnych **należy powiadomić Wojewodę Mazowieckiego**, za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego MUW w terminie do **31 stycznia 2008 roku**.

Podpisy Zespołu Kontrolnego:

Przewodniczący zespołu

Członkowie zespołu

.....

9.10.2007. **Burmistrz**
Barbara Galicz
 (data i podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

Otrzymują:

1. Burmistrz Tarczyna.
2. Wydział Zarządzania Kryzysowego MUW w Warszawie.