

Zarządzenie NR 21/2020
Burmistrza Tarczyna
z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie: regulaminu pracy Komisji Konkursowej dla przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz § 15 ust. 6 rocznego programu współpracy Gminy Tarczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 r. stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVII/132/19 Rady Miejskiej w Tarczynie z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Tarczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok

zarządzam, co następuje:

§ 1

Określam regulamin pracy Komisji Konkursowej dla przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 13/2019 Burmistrza Tarczyna z dnia 04 lutego 2019 r. w sprawie: regulaminu pracy Komisji Konkursowej dla przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Barbara Galicz

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1

Do zadań komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją” powołaną przez Burmistrza Tarczyna należy:

1. Przeprowadzenie postępowania konkursowego,
2. Opiniowanie złożonych ofert i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Burmistrza.

§ 2

1. Komisja konkursowa powoływana jest każdorazowo na potrzeby otwartego konkursu ofert, zarządzeniem Burmistrza w składzie nie większym niż 7 osób.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący oraz 3 pracowników samorządowych wskazanych przez Burmistrza,
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych wyłonionych w drodze naboru ogłoszonego na stronie internetowej Urzędu niezwłocznie po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który ustala zasady organizacyjne nie objęte niniejszym regulaminem.
4. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

§ 3

1. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień.
2. W części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub podmiotu.

§ 4

1. Rozstrzygnięcia komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

§ 5

Komisja przedkłada Burmistrzowi do zatwierdzenia wykaz ofert i podmiotów, które rekomenduje do udzielenia dotacji z budżetu Gminy Tarczyn w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z propozycją wysokości dotacji oraz wykaz ofert i podmiotów, które nie uzyskały rekomendacji do udzielenia dotacji z budżetu Gminy Tarczyn w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych ze względu na uchybienia formalne i merytoryczne wg załączników nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Z prac komisji sporządza się protokół, który jest podpisywany przez wszystkich obecnych członków komisji.
2. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza, po upływie 3 dni od daty ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
3. Po zatwierdzeniu protokołu przez Burmistrza, egzemplarz protokołu pozostaje w aktach komisji.

§ 7

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.


BURMISTRZ
mgr Barbara Galicz

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji konkursowej, Zarządzenia NR 21/2020 Burmistrza Tarczyna z dnia 25 lutego 2020

1. Na realizację zadania..
2. Nr oferty:
3. Nazwa oferenta:
4. Wnioskowana kwota dotacji:

I Kryteria formalne wyboru oferty:	TAK	NIE*	Uwagi
1. Czy oferta została złożona na właściwy adres (pocztą lub osobiście) w zapieczętowanej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres.			
2. Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?			
3. Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ?			
4. Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?			
5. Czy oferta została przedstawiona w formie drukowanej, w sposób czytelny, czy formularz oferty został opracowany w języku polskim ?			

7. Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania (jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, jest to jasno zaznaczone np. przez wpisanie „nie dotyczy”)?

7. Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania (jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, jest to jasno zaznaczone np. przez wpisanie „nie dotyczy”)?			
II. Oferta spełnia/ nie spełnia kryteria formalne i jest dopuszczona/ nie dopuszczona do oceny merytorycznej			

* - należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpisy członków Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Tarczyn, dnia

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Załącznik nr 4 do Regulaminu pracy Komisji konkursowej, Zarządzenia NR 21/2020 Burmistrza Tarczyna z dnia 25 lutego 2020

1. Na realizację zadania..
2. Nr oferty:
3. Nazwa oferenta:
4. Wnioskowana kwota dotacji:

I Kryteria merytoryczne wyboru oferty:	TAK	NIE*	Uwagi
1. Czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie ?			
2. Czy planowane zadanie jest możliwe do zrealizowania w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie oraz czy jest przydatne i atrakcyjne dla beneficjentów ?			
3. Czy kalkulacja kosztów realizacji zadania jest adekwatna do harmonogramu (zakresu rzeczowego) zadania ?			
4. Czy zadeklarowany został udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł ?			
5. Wiarygodność podmiotu oceniana na podstawie rzetelności, terminowości i sposobu wykonania i rozliczenia zleconych zadań publicznych w latach poprzednich			

6. Ocena podmiotu w zakresie jego doświadczenia w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty			
II. Oferta spełnia/ nie spełnia kryteria merytoryczne			

* - należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Tarczyn, dnia